

Утверждено
Советом директоров ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий
Протокол от «23» декабря 2016 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
3.1. Организация закупочной деятельности	9
3.2. Планирование закупки	9
3.3. Комиссия по закупке	10
3.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	10
4.СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	12
5.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	13
5.1. Требования к Участникам закупки	13
5.2. Требования к закупаемой Продукции	15
5.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам закупки	15
5.4. Основания для отказа Претенденту в допуске к участию в закупке	18
6.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК....	19
6.1. Оформление Извещения о закупке и документации о закупке	19
6.2. Многолотовые закупки	22
6.3. Критерии оценки Заявок на участие в закупке	22
6.4. Последствия признания закупки несостоявшейся	24
6.5. Отказ от закупки	24
7.КОНКУРС.....	24
7.1. Информационное обеспечение конкурса	24
7.2. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе	25
7.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.....	26
7.4. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе.....	27
7.5. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.....	28
8.АУКЦИОН.....	29
8.1. Информационное обеспечение аукциона	29
8.2. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе	29
8.3. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе	30
8.4. Порядок проведения аукциона.....	32
9.ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	33
9.1. Информационное обеспечение запроса котировок.....	33
9.2. Порядок подачи котировочных Заявок	34
9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных Заявок. Подведение итогов запроса котировок	35
10.ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	37
10.1. Информационное обеспечение запроса предложений	37
10.2. Порядок подачи Заявок на участие в запросе предложений.....	38
10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений	39
11.ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	41
12.ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК	43

13.ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44
14.СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ.....	44
15.ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	45
16.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ	46
16.1. Обеспечение Заявок на участие в закупке	46
16.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам закупки.....	46
17.ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.....	46
17.1. Порядок заключения договора по результатам закупки	46
17.2. Последствия уклонения Участника закупки от заключения договора	48
17.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам закупки	49
18.ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ.....	49
19.ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	50

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День	Календарный день, если иное не оговорено в настоящем Положении
Договор (договор поставки товара, договор выполнения работ, договор оказания услуг)	Договор, заключенный Заказчиком для обеспечения своих нужд в Продукции
Документация о закупке (о конкурентной закупке, конкурсная документация, аукционная документация, документация запроса котировок, документация запроса предложений)	Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей закупки, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок Претендентом на участие в закупке, правилах выбора победителя закупки, а также условиях заключения договора по результатам закупки
Журнал регистрации Заявок на участие в закупке (в конкурсе, в аукционе, в запросе котировок, в запросе предложений) (Журнал регистрации Заявок)	Документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме, формируемый Заказчиком в процедуре закупки, в котором регистрируются поступившие Заявки Претендентов и Участников закупки
Заказчик	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, организатор закупки
Закон № 223-ФЗ	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закупка Продукции (закупка)	Совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и другими Участниками закупки в целях приобретения Продукции для нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами Договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение Извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения Договора и завершается исполнением обязательств сторонами Договора
Закрытая форма закупки	Закупка, участие в которой может принять специально приглашенное лицо
Закупка в электронной форме	Закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и

	соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки
Заявка на участие в закупке (в конкурсе, в аукционе, в запросе котировок, в запросе предложений) (Заявка)	Комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке, и содержащий предложение Участника закупки о заключении договора на поставку Продукции на условиях, установленных в документации о закупке
Единая информационная система (ЕИС)	Единая информационная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Извещение о закупке (Извещение)	Документ, объявляющий о начале закупки Продукции, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупки
Комиссия по закупке (Комиссия)	Коллегиальный орган, созданный Заказчиком для выбора контрагентов путем проведения закупки, предусмотренной настоящим Положением с целью заключения договоров поставки Продукции
Конкурентный способ закупки	Способ закупки, при котором обеспечивается соперничество Участников закупки (в том числе по цене договора) и информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ
Контрагент	Поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся Победителем закупки или иным Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор
Лот	Определенная Извещением о закупке и документацией о закупке Продукция, закупаемая по одной процедуре закупки, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции
Оператор электронной площадки	Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми

	для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ
Открытая форма закупки	Закупка Продукции, участие в которой может принять любое лицо
Официальный сайт Заказчика	Официальный сайт ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
План закупки товаров, работ, услуг (План закупки)	Документ Заказчика, определяющий сроки и способы закупки, объем, стоимость и наименование закупаемой для нужд Заказчика Продукции
Победитель закупки (Победитель)	Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке
Положение о закупке (Положение)	Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
Претендент на участие в закупке (Претендент)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента на участие в закупке, подавшее, подавшее Заявку на участие в закупке
Продукция	Товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением
Процедура закупки	Закупка Продукции, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки действия Претендентов и Участников закупки
Способ закупки	Регламентированные настоящим Положением процедуры закупки Продукции, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями
Субъекты малого и среднего предпринимательства	Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г.

	№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации»
Торги	Закупки Продукции, проводимые способом конкурса или аукциона
Участник Закупки (Участник аукциона, Участник конкурса, Участник запроса котировок, Участник запроса предложений, Участник)	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, и претендует на заключение договора с Заказчиком
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Электронная площадка	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки Продукции в электронной форме, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими закупочную деятельность Заказчика.

2.2. Настоящее Положение обязательно для применения при закупке любой Продукции для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок, в том числе:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- закупкой Продукции, осуществляемой Заказчиком в соответствии с договорами, заключенными до вступления в силу в отношении Заказчика положений Закона № 223-ФЗ;
- оплатой налогов, штрафов, пени и других обязательных платежей на неконкурентной основе;
- возмещением арендодателю расходов на коммунальные, эксплуатационные и иные услуги.

2.5. Настоящее Положение утверждается Советом директоров ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий и подлежит обязательному размещению на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в виде новой редакции Положения, которая подлежат утверждению Советом директоров и размещению на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.6. В целях реализации настоящего Положения Заказчик имеет право издавать локальные нормативные акты.

2.7. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизменяемых требований к Участникам закупки;

- приобретение Продукции по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных для Заказчика на рынке данного вида Продукции;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при закупке;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной Продукцией на наиболее выгодных условиях.

2.8. При закупке Продукции приоритет отдается товарам российского происхождения, работам, услугам выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

2.9. С Претендентов и Участников закупки не взимается плата за участие в конкурентной закупке, за исключение платы, взимаемой за предоставление любому заинтересованному лицу документации о конкурентной закупке на бумажном носителе либо электронном носителе. Размер платы за предоставление документации о конкурентной закупке не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии такой документации на бумажном носителе или стоимости электронного носителя, а также на услуги по доставке документации о конкурентной закупке на бумажном или электронном носителе заинтересованным лицам.

2.10. При проведении закупки не допускаются действия со стороны Заказчика, которые могут повлечь создание Участнику закупки преимущественных условий участия в закупке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация закупочной деятельности

3.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупки;
- формирование Комиссии и организацию ее деятельности;
- организацию и проведение закупки;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам закупки;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Планирование закупки

3.2.1. Заказчик формирует План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупки исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Требования к форме и содержанию такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.2. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика в планируемом календарном году.

3.2.3. В План закупки не включаются:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации не размещать их в ЕИС.

В План закупки могут не включаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.2.4. План закупки утверждается Председателем Комиссии и размещается на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения Плана закупок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.2.5. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются Председателем Комиссии и размещаются на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

3.2.6. Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- изменения потребности в Продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 (десяти) процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленного в результате подготовки к конкретной закупке, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- в иных случаях, установленных документами Заказчика.

3.2.7. Измененный План закупки в виде новой редакции Плана закупки утверждается Председателем Комиссии и размещается на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений в План закупок.

3.2.8. В случае если закупка Продукции осуществляется путем торгов, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.3. Комиссия по закупке

3.3.1. Для проведения закупок Заказчиком создается Комиссия, действующая на основании локальных нормативных актов Заказчика.

3.3.2. При закупке Продукции способом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) функции Комиссии могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены локальными нормативными актами и распорядительными документами Заказчика.

3.3.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, в том числе до размещения информации о проведении закупки в ЕИС, на Официальном сайте Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктом 3.4.6 настоящего Положения.

3.4. Информационное обеспечение закупки

3.4.1. При проведении закупки Заказчик размещает в ЕИС информацию о закупке, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.4.7 и разделом 12 настоящего Положения, в том числе Извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, а также изменения, вносимые в такие Извещение о закупке и в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также сведения о заключенных по результатам закупки договорах и иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.

3.4.2. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее – Реестр договоров), в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.3. В Реестр договоров включается информация о закупках по договорам, которые подлежат размещению в ЕИС.

3.4.4. Заказчик, в целях ведения Реестра договоров, формирует и размещает в ЕИС:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки Продукции;
- в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы о договоре, в который внесены изменения либо который исполнен или расторгнут.

Изменения, внесенные в договоры, которые подлежат размещению в ЕИС, не связанные с изменением объема, цены или срока исполнения договора, не размещаются Заказчиком в ЕИС.

Информация и документы о результатах исполнения договора, подлежащего размещению в ЕИС, могут размещаться в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения Реестра договоров.

Информация и документы, подлежащие включению в Реестр договоров, направляются Заказчиком в ЕИС в электронной форме на русском языке и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

В Реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС.

3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии и о персональном голосовании членов Комиссии.

3.4.6. В случае возникновения в работе ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ Заказчика к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего Положения, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4.7. Не подлежат размещению в ЕИС:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о конкретной закупке Продукции, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупке Продукции, не составляющие государственную тайну, но не подлежащие размещению в ЕИС по перечням и (или) группам Продукции, определенным Правительством Российской Федерации.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке Продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4.8. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в п. 3.4 настоящего Положения информацию на Официальном сайте Заказчика.

3.4.9. Привлечение Претендентов к участию в закупке помимо публикации в ЕИС может осуществляться посредством публикации информации о проводимой закупке и потребностях Заказчика на Официальном сайте Заказчика, иных сайтах и в средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее даты размещения Извещения о закупке в ЕИС и (или) на Официальном сайте Заказчика.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Заказчик вправе проводить закупку следующими способами:

1. Конкурентными способами закупки, которые включают:

а) Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором:

- Заказчиком осуществляется оценка Заявок на участие в конкурсе для определения Победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в конкурсной документации;

- Победителем признается Участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в конкурсной документации.

Конкурс может проводиться в открытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

б) Аукцион – конкурентный способ закупки, при котором:

- определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", который устанавливается Заказчиком в аукционной документации;

- Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой форме, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

в) Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, Заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

Запрос котировок может проводиться в открытой форме, в электронной либо не в электронной форме и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с Победителем запроса котировок.

г) Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором Победителем запроса предложений является участник запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

Запрос предложений может проводиться в открытой форме, в одноэтапной и многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной форме, с возможностью выбора нескольких Победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с Победителем запроса предложений.

2. Способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.2.Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктом 4.1.1 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой Продукции и эффективности расходования средств.

4.3.Способы закупки, предусмотренные подпунктом 4.1.1 настоящего Положения, за исключением конкурса и аукциона, не являются формой торгов, а также не являются публичным конкурсом и, соответственно, на них не распространяются положения статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (за исключением запроса котировок и запроса предложений на поставку Продукции, подпадающих под регулирование статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»). Извещение о закупке и документация о закупке при применении Заказчиком таких способов закупки не являются публичной офертой.

4.4.В случаях, когда сведения о конкурентной закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, такая закупка является закрытой.

4.5.Претенденты, Участники закупки несут все расходы и риски, связанные с участием в закупке Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

4.6.До начала закупки и в ходе закупки Заказчик вправе проводить переговоры с Претендентами, Участниками закупки, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для отдельного Претендента, Участника закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к Участникам закупки

5.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить Продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам закупки, устанавливает к Участникам закупок обязательные требования.

5.1.2. Участник закупки должен:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки);
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, полученными не позже изначально установленного в Извещении о проведении закупки и документации о закупке срока начала подачи заявок, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такая Продукция приобретается в рамках проводимой закупки;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую Продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к Участникам закупки, предварительно включив данные требования в документацию о закупке:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об отсутствии у Участника закупки или аффилированных с ним юридических и физических лиц негативного опыта сотрудничества с Заказчиком.

- иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к Претендентам на участие в закупке, в зависимости от вида закупаемой Продукции.

5.1.4. В документации о закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками закупки, указанными в подпункте 5.1.3 настоящего Положения, ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Претендента установленным к Участникам закупки требованиям.

5.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, сопоставщикам), привлекаемым Претендентом в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, сопоставщиком) Продукции составляет более 5 (пяти) процентов от общей цены договора, предлагаемой Претендентом в Заявке, если иное не установлено в документации о закупке. В этом случае в составе Заявки Претендент должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, сопоставщика) установленным требованиям.

5.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне Претендента, для признания такого Претендента Участником закупки, каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.1.7. Устанавливаемые требования предъявляются в равной степени ко всем Участникам закупки.

5.1.8. При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие о необходимости представления Претендентами информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

5.1.9. Несоответствие Претендента требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктами 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения, является основанием для отказа Претенденту в допуске к участию в закупке.

5.2. Требования к закупаемой Продукции

5.2.1. При проведении закупки Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

5.2.2. Допускается в требованиях к Продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

5.2.3. Заказчик вправе устанавливать требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать закупаемая Продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе Заявки, перед заключением договора либо при поставке Продукции в рамках заключенного договора.

5.2.4. Если иное не указано в документации о закупке, вся поставляемая Продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

5.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам закупки

5.3.1. При проведении закупки Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к документам, подтверждающим соответствие Претендента установленным требованиям к Участникам закупки и к закупаемой Продукции, и требования к их оформлению.

5.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам закупки и к закупаемой Продукции, являются:

1. Сведения и документы:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (сведения предоставляются по форме, установленной в документации о закупке);

- для юридического лица: полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в закупке заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в закупке заверенная Претендентом копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявки на участие в закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы

Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в закупке; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи Заявки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения Заявки и обеспечения исполнения договора. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам закупки.

2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, качестве Продукции, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу Продукции.

3. Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой Продукции, а также требованиям к Продукции, установленным документацией о закупке.

4. Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;
- документы, подтверждающие исключительные права Претендента на объекты интеллектуальной собственности, если Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- документы, подтверждающие отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации о закупке;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в случае установления таких требований в документации о закупке;

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в документации о закупке содержится требование обеспечения такой Заявки.

6. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Декларация), в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации в состав заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

7. Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у Претендентов, Участников закупки на любом этапе закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников Претендента, Участника закупки (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в документации о закупке.

5.3.3. В случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Положения сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Претендента, если иное не установлено в документации о закупке.

5.3.4. В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько лиц, Заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного Претендента, включающее в себя сведения:

- об участии лиц на стороне одного Претендента, с указанием количества Продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если Претендентом, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам закупки, в случае признания Претендента участником и Победителем закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Претендентом в Заявке на участие в закупке;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки, в случае если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой Заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;
- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного Претендента), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

5.3.5. Все листы Заявки на бумажном носителе, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

5.3.6. Перечень сведений и документов, установленных в подпунктах 5.3.2, 5.3.4 настоящего Положения, по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в документации о закупке.

5.3.7. Участник закупки в Заявке (соответствующей части Заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

5.3.8. Отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.3.9. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в Заявке.

5.4. Основания для отказа Претенденту в допуске к участию в закупке

5.4.1. Претенденты не допускаются к участию в закупке в случае:

- несоответствия установленным Заказчиком в настоящем Положении и документации о закупке требованиям к Участникам закупки;
- несоответствия Заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу Заявки, в том числе при наличии в такой Заявке предложения о цене договора, цене за единицу Продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу Продукции, установленную Заказчиком в Извещении о закупке и документации о закупке;
- представления в составе Заявки недостоверных сведений о Претенденте, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне Претендента, или о Продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам закупки;

- непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, если требование обеспечения Заявок указано в документации о закупке);

- предоставления Претендентом Заявки с заниженной ценой;
- нарушения порядка и срока подачи Заявки.

5.4.2. В целях проверки соответствия Претендента, Участника закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и Претендентам, Участникам закупки.

5.4.3. Комиссия на любом этапе проведения закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить Претендента, признанного Участником закупки, от участия в соответствующей закупке, если обнаружит, что такой Участник закупки представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 5.3.2, 5.3.4 настоящего Положения, и в документах, предусмотренных в документации о закупке.

5.5. Отклонение Заявок с заниженной ценой

5.5.1. В случае, если на участие в закупке представлено более двух Заявок, Комиссия на этапе рассмотрения Заявок вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу Продукции в сочетании с другими сведениями, указанными в такой Заявке, занижена на 25 (двадцать пять) процентов или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу Продукции, указанных во всех Заявках Претендентов, за исключением Заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях.

5.5.2. Комиссия вправе запросить у Претендента, предоставившего Заявку с заниженной, как определено в подпункте 5.5.1 настоящего Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу Продукции, структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. Комиссия в сроки, установленные документацией о закупке для проведения этапа рассмотрения Заявок, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом.

5.5.3. Если Претендент не предоставил информацию, установленную в подпункте 5.5.2 настоящего Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что Претендент не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом и установленных документацией о закупке, Комиссия отклоняет Заявку такого Претендента с указанием причин отклонения.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Оформление Извещения о закупке и документации о закупке

6.1.1. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.1.2. В Извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора. В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество Продукции, Заказчик вправе указать в документации о закупке сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы Продукции, ценовом показателе;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения, включаемые в Извещение о закупке по усмотрению Заказчика.

6.1.3. Документация о закупке должна содержать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Претендентами, Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора. В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество Продукции, Заказчик вправе указать в документации о закупке сведения о предельной цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы Продукции, ценовом показателе;
- форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки, включая требования к квалификации (при необходимости), и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Претендентов, Участников закупки и подведения итогов закупки;
- порядок и срок отзыва Заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва Заявок на участие в закупке);
- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;
- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке и определения Победителя закупки;
- требование об указании (декларировании) Участником закупки в Заявке (в соответствующей части Заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.1.4. Документация о закупке по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 6.1.3, может содержать любые иные сведения, в том числе:

- порядок и срок отзыва Заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок на участие в процедуре закупки);
- порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого Победитель закупки или иной Участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой Продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения Заявки на участие в закупке и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения Заявки на участие в закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки.

6.1.5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в Извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу Продукции, сроки поставки и иные условия поставки закупаемой Продукции.

6.1.6. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в Извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в Извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6.1.7. Извещение о закупке и документация о закупке подлежат рассмотрению на заседании Комиссии и, в случае одобрения Комиссией, утверждаются председателем Комиссии.

6.2. Многолотовые закупки

6.2.1. При проведении закупок Заказчиком могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указывается предмет и условия поставки Продукции, а также критерии и порядок выбора Победителя закупки.

6.2.2. Претендент имеет право подать Заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав Заявки на первый по нумерации лот, на который Претендент подает Заявку.

6.2.3. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.2.4. Не допускается ограничение состава Претендентов за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований Продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

6.3. Критерии оценки Заявок на участие в закупке

6.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в закупке, Комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о закупке.

6.3.2. Оценка по нескольким критериям проводится при проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6.3.3. Критериями оценки Заявок на участие в закупке, если иное не определено в документации о закупке, могут быть:

- цена договора, цена за единицу Продукции;
- сроки (периоды) поставки Продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции, в том числе оригинальность, новизна;
- квалификация Участника закупки (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация Участника закупки и т.д.);
- срок и объем предоставляемых гарантий качества Продукции;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание Продукции;
- стоимость жизненного цикла Продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной Продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной Продукции). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку Продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию Продукции;
- иные критерии, установленные в документации о закупке.

6.3.4. Перечень и значимость критериев определяются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к Участникам закупки и к закупаемой Продукции требований.

6.3.5. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки Заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

6.3.6. При проведении аукциона и запроса котировок единственным является критерий цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции.

6.3.7. Оценка и сопоставление Заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в Заявке.

6.3.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в Заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в Заявке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в документации о закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг;

- в Заявке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг.

6.3.9. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6.3.10. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.3.11. Отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6.4. Последствия признания закупки несостоявшейся

6.4.1. Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- отказаться от закупки;
- провести закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей закупки;
- провести закупку повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;
- провести закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным Участником закупки, если только один Претендент, подавший Заявку на участие в закупке, признан Участником данной закупки.

6.4.2. Если закупка конкурентным способом признана несостоявшейся, в случае если на участие в закупке была подана одна заявка и Заказчик имеет право заключить договор с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке, то Заказчик вправе не размещать в ЕИС Извещение о закупке у единственного поставщика.

6.5. Отказ от закупки

6.5.1. При проведении открытых торгов (конкурс, аукцион) Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения, а конкурса – не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения конкурса, если иной срок не указан в Извещении о закупке.

6.5.2. Заказчик вправе отказаться от закупки, проводимую способом, отличным от конкурса, аукциона, в любое время её проведения вплоть до заключения договора без объяснения причин отказа от закупки.

6.5.3. Извещение об отказе от закупки при проведении открытых торгов (конкурс, аукцион) размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от закупки либо не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от закупки при проведении закупки способом, отличным от конкурса, аукциона.

6.5.4. Заказчик при отказе от закупки не несёт ответственности перед Претендентами, Участниками закупки за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. КОНКУРС

7.1. Информационное обеспечение конкурса

7.1.1. Информация о проведении конкурса, включая Извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации о закупке дня окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.2, 6.1.3 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав Извещения и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

7.1.3. Конкурсная документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

7.1.4. В случае, если предусмотрено в Извещении, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении.

Конкурсная документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в Извещении.

7.1.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении.

7.1.6. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

7.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7.1.8. В случае если изменения в Извещение, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

7.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения, конкурсной документации.

7.2. Порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

7.2.1. Для участия в конкурсе Претендент подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

7.2.2. Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 5.3.2 – 5.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

7.2.3. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

7.2.4. В случае, если предусмотрено конкурсной документацией, допускается подача Претендентом Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с Заявками и Заявки в форме электронных документов регистрируются в Журнале регистрации Заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

7.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и Заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось

только после вскрытия конвертов с Заявками, открытия доступа к Заявкам в форме электронных документов.

7.2.7. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.8. Прием Заявок прекращается после окончания срока подачи Заявок, установленного в конкурсной документации.

7.2.9. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

7.2.10. Заявки, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие Заявки.

7.2.11. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

7.2.12. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, открывается доступ к Заявке в форме электронных документов, и Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Положения. В случае, если указанная Заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную Заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в Заявке.

7.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

7.3.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к Заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с Заявками), осуществляется Комиссией в день, во время и месте, указанные в Извещении и в конкурсной документации.

7.3.2. Комиссия вскрывает конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.3.3. Результаты вскрытия конвертов с Заявками оформляются протоколом вскрытия конвертов с Заявками.

7.3.4. Протокол вскрытия конвертов с Заявками должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с Заявками;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем Заявку, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей Заявке и дате и времени поступления такой Заявки;
- сведения о наличии в составе Заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в конкурсной документации;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения

процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Протокол вскрытия конвертов с Заявками в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4. Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Комиссия рассматривает Заявки и Претендентов, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

7.4.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если в конкурсной документации не установлен иной срок.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего Заявку, Участником закупки или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в конкурсной документации.

7.4.4. Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, если Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении и в конкурсной документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

7.4.5. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом рассмотрения Заявок.

7.4.6. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;
- сведения о каждом Претенденте, Заявка которого рассматривается, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Претенденту к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует Претендент или его Заявка, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником закупки только одного Претендента, подавшего Заявку);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

7.4.7. Протокол рассмотрения Заявок подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято только в отношении одного Претендента, подавшего Заявку в отношении этого лота.

7.4.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший Заявку, признан Участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в Заявке.

7.5. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса

7.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания рассмотрения Заявок, указанного в конкурсной документации, если в конкурсной документации не установлен иной срок.

7.5.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной документации.

7.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

7.5.4. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления Заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании настоящего Положения, и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления Заявок.

7.5.6. По решению Комиссии процедура рассмотрения Заявок и процедура оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

7.5.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения оценки Заявок;
- сведения об Участниках конкурса, Заявки которых были оценены и сопоставлены, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров и выборе Победителя конкурса;
- фирменные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, Заявкам которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

7.5.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. АУКЦИОН

8.1. Информационное обеспечение аукциона

8.1.1. Информация о проведении аукциона, включая Извещение об аукционе, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи Заявок.

8.1.2. Извещение и аукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в Извещение и в аукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

8.1.3. Аукционная документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

8.1.4. В случае, если предусмотрено Извещением, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в Извещении. Аукционная документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в Извещении.

8.1.5. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении.

8.1.6. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8.1.8. В случае, если изменения в Извещение, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.1.9. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения о проведении аукциона, аукционной документации.

8.2. Порядок подачи Заявок на участие в аукционе

8.2.1. Для участия в аукционе Претендент подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

8.2.2. Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 5.3.2 – 5.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в аукционной документации.

8.2.3. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в аукционной документации. При этом на таком конверте

указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

8.2.4. В случае, если предусмотрено аукционной документацией, допускается подача Претендентом Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с Заявками и Заявки в форме электронных документов регистрируются в Журнале регистрации Заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

8.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и Заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения Заявок.

8.2.7. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.8. Прием Заявок прекращается после окончания срока подачи Заявок, установленного в аукционной документации.

8.2.9. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

8.2.10. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

8.2.11. Заявки, поступившие после истечения срока представления Заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие Заявки.

8.2.12. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в аукционе, указанная Заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Положения. В случае, если указанная Заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную Заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, указанной в Извещении, или по согласованной с указанным Претендентом цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы Продукции, установленной в Извещении.

8.3. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

8.3.1. Комиссия рассматривает Заявки и Претендентов, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в аукционной документации.

8.3.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания срока подачи Заявок, если в аукционной документации не установлен иной срок.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента и о признании Претендента, подавшего Заявку, Участником аукциона или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в аукционной документации.

8.3.4. Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, если Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, соответствуют всем требованиям,

установленным в настоящем Положении и в аукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.5. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом рассмотрения Заявок.

8.3.6. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем Заявку, с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей Заявке, дате и времени поступления такой Заявки;
- сведения о наличии в составе Заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в аукционной документации;
- решение о допуске Претендента к участию в аукционе и о признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и аукционной документации, которым не соответствует Претендент или его Заявка, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и аукционной документации;
- сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки или в случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Претендента, подавшего Заявку);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

8.3.7. Протокол рассмотрения Заявок подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

8.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании Участником аукциона только одного Претендента, подавшего Заявку, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято только в отношении одного Претендента, подавшего Заявку в отношении этого лота.

8.3.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший Заявку, признан Участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным Участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, указанной в Извещении, или по согласованной с указанным Участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу Продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции, установленной в Извещении.

8.4. Порядок проведения аукциона

8.4.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные Участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.2. Аукцион проводится в присутствии Комиссии, Участников аукциона или их представителей.

8.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу Продукции (далее – Цена договора) на «шаг аукциона».

8.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) Цены договора. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о Цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую Цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) Цены договора, но не ниже 0,5 (ноля целых пять десятых) процента начальной (максимальной) Цены договора.

8.4.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

8.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) Цены договора, «шага аукциона», наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион.

3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 8.4.4 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной Цене договора.

4. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается Цена договора.

5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона, ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора.

6. Если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора или, в соответствии с условиями (б) подпункта 8.4.6, наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.8. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

8.4.9. Протокол аукциона должен содержать:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- сведения о каждом Участнике аукциона с указанием фирменного наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц);

- предложения по Цене договора, сделанные в ходе проведения аукциона, ранжированные по мере убывания;
- наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) Победителя аукциона и Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о Цене договора;
- сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если в аукционе участвовал один Участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

8.4.10. Протокол аукциона подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.4.11. В случае, если в аукционе участвовал один Участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 8.4.4 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) Цене договора не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.4.12. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким Участником аукциона договор по начальной (максимальной) Цене договора, указанной в Извещении, или по согласованной с указанным Участником аукциона Цене договора.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Информационное обеспечение запроса котировок

9.1.1. Информация о проведении запроса котировок, включая Извещение о запросе котировок, документацию о запросе котировок, проект договора, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до установленного в документации о запросе котировок дня окончания срока подачи Заявок.

9.1.2. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.2, 6.1.3 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в Извещение и в документацию о запросе котировок дополнительно иные сведения.

9.1.3. Документация о запросе котировок и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Извещение, документация о запросе котировок размещаются в открытом доступе в ЕИС. Заказчик не предоставляет документацию о запросе котировок по запросам заинтересованных лиц.

9.1.5. Любой Претендент, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней (одного рабочего дня в случае установления сроком подачи Заявок 3 (три) рабочих дня) со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

9.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента в любое время до истечения срока подачи Заявок вправе внести изменения в Извещение, документацию о запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.7. Изменения, вносимые в Извещение, в документацию о запросе котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении таких изменений.

9.1.8. В случае внесения изменений в Извещение, в документацию о запросе котировок срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения, документации о запросе котировок.

9.2. Порядок подачи котировочных Заявок

9.2.1. Для участия в запросе котировок Претендент подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в документации о запросе котировок. Претендент вправе подать только одну Заявку.

9.2.2. Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 5.3.2 – 5.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации о запросе котировок.

9.2.3. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в документации о запросе котировок. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Если предусмотрено документацией о запросе котировок, допускается подача Претендентом Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

9.2.5. Поступившие от Претендентов Заявки регистрируются в Журнале регистрации Заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и Заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

9.2.7. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.2.8. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все

Заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

9.2.9. Прием Заявок прекращается после окончания срока подачи Заявок, установленного в документации о запросе котировок.

9.2.10. Заявки, поступившие после истечения срока подачи Заявок, не рассматриваются и не возвращаются Претендентам, подавшим такие Заявки.

9.2.11. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

9.2.12. В случае, если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо подана одна Заявка, Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

9.2.13. В случае, если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3 настоящего Положения. В случае, если указанная Заявка и подавший ее Претендент соответствуют требованиям, установленным в Извещении, в документации о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную Заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в Заявке.

9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных Заявок. Подведение итогов запроса котировок

9.3.1. Комиссия рассматривает Заявки и Претендентов, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации о запросе котировок, и оценивает их.

9.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания срока подачи Заявок, если в документации о запросе котировок не установлен иной срок.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании такого Претендента Участником запроса котировок или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации о запросе котировок.

9.3.4. Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации о запросе котировок, если Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации о запросе котировок, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании Участником запроса котировок только одного Претендента, подавшего Заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если документацией запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником запроса котировок принято только в отношении одного Претендента, подавшего Заявку в отношении этого лота.

9.3.6. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший Заявку, признан Участником запроса котировок, Заказчик вправе

заключить договор с единственным Участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке.

9.3.7. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу Продукции.

9.3.8. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой котировочной Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу Продукции. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу Продукции), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о запросе котировок.

9.3.9. Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу Продукции.

9.3.10. В случае отказа Победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, Заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.3.11. Результаты рассмотрения, оценки Заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

9.3.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате и времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем Заявку с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей Заявке и дате и времени поступления такой Заявки;
- сведения о наличии в составе Заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации о запросе котировок;
- условия исполнения договора, предложенные каждым Претендентом;
- решение о допуске Претендента к участию в запросе котировок и о признании его Участником запроса котировок или об отказе в допуске Претенденту к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе котировок, которым не соответствует Претендент или его Заявка, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и документации о запросе котировок;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров и выборе Победителя запроса котировок;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица) Победителя запроса котировок и Участника запроса котировок с предложением по цене, следующим за предложением Победителя запроса котировок;
- сведения о признании запроса котировок несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо подана одна Заявка или в случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании Участником запроса котировок только одного Претендента, подавшего Заявку);

- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

9.3.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Информационное обеспечение запроса предложений

10.1.1. Информация о проведении запроса предложений, включая Извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания срока подачи Заявок.

10.1.2. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.2, 6.1.3 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав Извещения и в документацию о запросе предложений дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация о запросе предложений и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено, что Победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников запроса предложений по одному лоту. При этом в документации о запросе предложений должен быть установлен порядок распределения лота между Победителями.

10.1.5. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по одному лоту, то в такой документации устанавливается количество Участников запроса предложений, которые могут быть признаны Победителями запроса предложений по одному лоту.

10.1.6. В случае, если предусмотрено Извещением, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений в порядке, указанном в Извещении. При этом документация о запросе предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено Извещением.

10.1.7. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация о запросе предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в Извещении.

10.1.8. Любой Претендент, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи Заявок. В случае, если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, разъяснения на такой запрос не предоставляются. Не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос.

10.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Извещение или в документацию о запросе предложений, изменение предмета запроса предложений не

допускается. Не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.10. В случае, внесения изменений в Извещение, документацию о запросе предложений срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10.1.11. Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения, документации о запросе предложений.

10.2. Порядок подачи Заявок на участие в запросе предложений

10.2.1. Для участия в запросе предложений Претендент подает Заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

10.2.2. Заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 5.3.2 – 5.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в документации о запросе предложений.

10.2.3. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

10.2.4. Если предусмотрено документацией о запросе предложений, допускается подача Претендентом Заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Претендента, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.5. Поступившие от Претендентов конверты с Заявками и Заявки в форме электронных документов регистрируются в Журнале регистрации Заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

10.2.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с Заявками и Заявок в форме электронных документов и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.2.7. Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.2.8. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

10.2.9. Прием Заявок прекращается после окончания срока подачи Заявок, установленного в документации о запросе предложений.

10.2.10. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок.

10.2.11. Заявки, поступившие после истечения срока представления Заявок, не рассматриваются и не возвращаются Претендентам, подавшим такие Заявки.

10.2.12. В случае, если после дня окончания срока подачи Заявок подано ни одной Заявки либо подана одна Заявка, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

10.2.13. В случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3 настоящего Положения. В случае, если указанная Заявка и подавший ее Претендент соответствуют

требованиям, установленным в Извещении, документации о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с Претендентом, подавшим единственную Заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким Претендентом в Заявке.

10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений

10.3.1. Комиссия рассматривает Заявки и Претендентов, подавших такие Заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации о запросе предложений, и оценивает их.

10.3.2. Срок рассмотрения и оценки Заявок не может превышать 30 (тридцать) дней со дня окончания срока подачи Заявок, если в документации о запросе предложений не указан иной срок.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Претендента и о признании такого Претендента Участником запроса предложений или об отказе в допуске такому Претенденту к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации о запросе предложений.

10.3.4. Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения, документации о запросе предложений, если Заявка и Претендент, подавший такую Заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в настоящем Положении, в документации о запросе предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании Участником запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником запроса предложений принято только в отношении одного Претендента, подавшего Заявку в отношении этого лота.

10.3.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один Претендент, подавший Заявку, признан Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в Заявке.

10.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Претендентами, признанными Участниками запроса предложений.

10.3.8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

10.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, поступившей ранее других Заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией о запросе предложений.

10.3.10. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с

критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и Заявке которого присвоен первый номер.

10.3.11. В случае отказа Победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, Заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.3.12. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что Победителями запроса предложений может быть признано несколько Участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления Заявок.

10.3.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.3.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок должен содержать:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- сведения о каждом Претенденте, подавшем Заявку с указанием фирменного наименования, почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ИНН (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей Заявке и дате и времени поступления такой Заявки;
- сведения о наличии в составе Заявки Претендента информации и документов, предусмотренных в документации о запросе предложений;
- условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок;
- решение о допуске Претендента к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Претенденту к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации о запросе предложений, которым не соответствует Претендент или его Заявка, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров и выборе Победителя запроса предложений;
- фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (для физических лиц) Победителя запроса предложений и Участника запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер;
- сведения о признании запроса предложений несостоявшимся (в случае, если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо подана одна Заявка или в случае, если по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании Участником запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку);
- иные сведения, которые Комиссия считает необходимым объявить и занести в протокол.

10.3.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок подписывается членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) или заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), путем присоединения к договору, предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком в случаях:

11.2.1. Приобретения Продукции, процедура закупки которой иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и (или) по результатам такой закупки не заключен договор.

11.2.2. Закупки Продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей Продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей).

11.2.3. Закупки Продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

11.2.4. Заключения договора на оказание услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

11.2.5. Заключения договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии.

11.2.6. Возникновения потребности в Продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

11.2.7. Приобретения Заказчиком права на Продукцию, исключительные права на которую принадлежат конкретному лицу.

11.2.8. Наличия срочной потребности в Продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение иных процедур закупок по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

11.2.9. Осуществления закупки работ и услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовления оборудования соответствующими авторами.

11.2.10. Осуществления закупки услуг связи.

11.2.11. Заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участие в ином мероприятии с контрагентом, являющимся организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором такого мероприятия.

11.2.12. Осуществления закупки Продукции в рамках выполнения Заказчиком требований федеральных законов, поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации или Центрального банка Российской Федерации.

11.2.13. Осуществления закупки Продукции в связи с обеспечением мероприятий проводимых Заказчиком на уровне: Общего собрания акционеров Заказчика, Генерального директора Заказчика, первого заместителя Генерального директора Заказчика, заместителей Генерального директора Заместителя.

11.2.14. Заключение договора в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности.

11.2.15. Закупки образовательных, консультационных, информационных, рекламных, рекламно-информационных и юридических услуг (в том числе услуг нотариусов), а также услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика.

11.2.16. Закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы).

11.2.17. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и/или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем.

11.2.18. Заключение договора купли-продажи либо договора аренды/субаренды недвижимого имущества.

11.2.19. Заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

11.2.20. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

11.2.21. Закупки билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия без посредников.

11.2.22. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения процедур закупки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

11.2.23. Возникновения потребности в закупке Продукции, связанной с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.2.24. Установления Заказчиком, ранее закупившим Продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность Продукции, альтернативной рассматриваемой.

11.2.25. Оказания Заказчику услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами).

11.2.26. Оказания Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику банковских, брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг,

предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента.

11.2.27. Оказания лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов.

11.2.28. Закупки Заказчиком услуг по финансовому консультированию на финансовых рынках.

11.2.29. Закупки Продукции у единственного акционера Заказчика в целях расширения производственной деятельности Заказчика.

11.3. Заказчик размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), после заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.4.7 и разделом 12 настоящего Положения.

11.4. В случае, если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой Продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе указать в Извещении о закупке сведения о предельных объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, планируемых Заказчиком.

11.5. Закупка Продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора в письменной форме.

12. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

12.1. Участниками закрытой закупки являются лица, специально приглашённые для этой цели Заказчиком.

12.2. Закупки в закрытой форме могут проводиться в случаях, если стоимость закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

12.3. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учётом следующих особенностей:

1. Размещение информации о закупке, в том числе Извещения о закупке, документации о закупке в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется только в адрес лиц, специально приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы Претенденты до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое соглашение должно заключаться с каждым Претендентом. Документация о закупке предоставляется только после подписания Претендентом такого соглашения.

4. При внесении Заказчиком изменений в Извещение о проведении закрытой закупки, документацию о закупке, сведения о внесенных изменениях направляются всем Претендентам, приглашенным к участию в закрытой закупке.

13. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Закупки любым способом из числа предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме с использованием средств электронной площадки.

13.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и объем таких закупок от общего годового объема закупок, которые осуществляются конкурентными способами, устанавливает Правительство Российской Федерации.

13.3. Выбор электронных площадок для закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, осуществляется Комиссией. Нормативными правовыми актами Российской Федерации могут устанавливаться порядок и условия отбора операторов электронных площадок.

13.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием средств электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки, на которой проводится закупка.

13.5. Извещение о закупке и документация о закупке в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом настоящего Положения и регламента работы электронной площадки, на которой планируется провести закупку.

13.6. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу Заявки Претендентом, между Претендентом, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. При этом запрос о даче разъяснений документации о закупке и соответствующие разъяснения Заказчика могут направляться иным способом, установленным в положении о закупке.

13.7. При закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления Заявок Претендентов в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких Заявках, до момента открытия доступа к ним Заказчику, а также сопоставление предложений Участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

13.8. При закупке в электронной форме Заявки Претендентов, документы и информация, размещаемые Заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента или Заказчика.

13.9. При закупке на электронной площадке допускаются отклонения от процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями работы электронных площадок.

14. СОВМЕСТНЫЕ ЗАКУПКИ

14.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименной Продукции.

14.2. Для проведения совместных закупок Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее – соглашение) до публикации информации о закупке.

14.3. В соглашении указываются:

- сведения о Заказчиках, проводящих совместную закупку (далее - стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах закупки, в отношении которой проводится совместная закупка;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

- сведения о Заказчике, которому другие Заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях закупки;

- порядок и срок формирования Комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке;
- ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

14.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего Заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

14.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации о закупке в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

14.6. В документации о закупке, состав и порядок составления которой предусматривается Положением организатора совместной закупки, указываются наименования всех Заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой Продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по результатам совместной закупки.

14.7. Разъяснение положений документации о закупке при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

14.8. Изменения, вносимые в документацию о закупке, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

14.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

14.10. По результатам совместной закупки Победитель такой закупки заключает договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке.

14.11. Проекты договоров, составленные по результатам совместной закупки, направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после их подписания победителем совместной закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией о закупке.

15. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

15.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

15.2. Обязанность Заказчика осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами наступает в случае, если годовой объем выручки Заказчика от продажи Продукции, по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 2 млрд. рублей.

15.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов и иных способов закупки, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.4. В целях подтверждения соответствия критериям отнесения Участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, Участники закупки предоставляют Заказчику Декларацию по форме, установленной Правительством Российской Федерации. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав Заявки в форме электронного документа.

15.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

16.1. Обеспечение Заявок на участие в закупке

16.1.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении Заявок на участие в закупке, при этом Заказчик в документации о закупке устанавливает размер, сроки, порядок предоставления и возврата обеспечения Заявки на участие в закупке.

16.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам закупки

16.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора (задаток, залог, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора, предусмотренный законодательством Российской Федерации), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации о закупке.

16.2.2. Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

16.2.3. Способ обеспечения исполнения договора, выбранный Претендентом, в случае установления Заказчиком возможности выбора способа обеспечения исполнения договора, указывается в Заявке такого Претендента на участие в закупке.

16.2.4. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

17.1. Порядок заключения договора по результатам закупки

17.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика.

17.1.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно настоящему

Положению), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.1.3. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной закупки, установленными в документации о закупке, но не ранее 10 (десяти) дней с даты подписания протокола Комиссии по итогам закупки и (или) с даты размещения протокола в ЕИС.

17.1.4. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то Победитель закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

17.1.5. Если документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), Победителя закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, то Победитель закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

17.1.6. Если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 16.2 настоящего Положения, то Победитель закупки или иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке.

17.1.7. В случае уклонения Победителя закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер, затем — третий номер и так далее.

17.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в случаях:

- представления Победителем закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, недостоверных сведений в Заявке;
- договор, заключаемый по итогам закупки, является для Победителя закупки или иного лица, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.1.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе Комиссии, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

17.1.10. При заключении договора между Заказчиком и Победителем закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора.

Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора.

17.1.11. В случае, если документацией о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по одному лоту, с каждым Победителем заключается отдельный договор в порядке, установленном пунктом 17.1 настоящего Положения и документацией о закупке.

17.1.12. В случае если Победителем закупки представлена Заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

17.1.13. В случае если Победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена Заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

17.1.14. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

17.1.15. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.1.16. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

17.2. Последствия уклонения Участника закупки от заключения договора

17.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Победителя закупки или иного Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации о закупке, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- непредоставлении обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в Заявке такого Победителя или Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

17.2.2. Факт уклонения Победителя закупки или иного Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения Победителя закупки или

иного Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, от заключения договора (далее – лицо, уклонившееся от заключения договора).

17.2.3. Заказчик не позднее 30 (тридцати) дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, с лицом, уклонившимся от заключения договора, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о лице, уклонившимся от заключения договора, в том числе не предоставивший Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивший обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения.

Перечень сведений о недобросовестных поставщиках и порядок их направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.3. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам закупки

17.3.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

17.3.2. Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемой Продукции, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также иных условий договора, устанавливаются в документации о закупке.

18. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

18.1. Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов Продукции.

18.2. Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей Продукции:

- нефте- и газохимическая Продукция, которая подлежит закупке у российских производителей;
- программное обеспечение, в том числе программы для электронных вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению). В отношении закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются на официальном сайте Заказчика не позднее 7 (семь) дней с даты публикации информации о закупке на

официальном сайте Заказчика либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок;

- иные виды Продукции, решение об особенностях закупки которой принимает Заказчик.

18.3. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов Продукции включаются в документацию о закупке.

19. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1. Заказчик ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1. Сведения о количестве и об общей стоимости всех договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки Продукции.

2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком только по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения о которой не подлежат размещению в по решению Правительства Российской Федерации.

4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком только по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2. Требования к форме и содержанию отчетов устанавливаются Правительством Российской Федерации.