


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупке
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий


В.А. Лукоянов

«01» февраля 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на
оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «УЦ ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации**

2А

Извещение о закупке № 3-2018
Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Дата извещения о закупке	05 февраля 2018 г.
2.	Наименование закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы (АС) «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации
3.	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме.
4.	Статус закупки	Прием заявок.
5.	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.
6.	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240.
7.	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru.
8.	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70.
9.	Предмет Договора	Оказание услуг по аттестации АС «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации в соответствии с Договором.
10.	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35.
11.	Начальная (максимальная) цена Договора	300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.
12.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещается в электронной форме на сайтах http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: https://roseltorg.ru . Документация о закупке на бумажном носителе не предоставляется.
13.	Место предоставления документации о закупке	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: https://roseltorg.ru .
14.	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке до 15.02.2018 12:00 МСК.
15.	Место подачи Заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru .
16.	Порядок подачи Заявок на участие в закупке	Заявка на участие в закупке подается Претендентом на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: https://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
17.	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом этапе до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и https://roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед Участником закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные Участником закупки в процессе закупки до момента подведения итогов, относятся на счет Участника закупки.
18.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: https://roseltorg.ru 15.02.2018 12:00 МСК.
19.	Место, дата и время рассмотрения предложений	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, 15.02.2018 13.00

№ п/п	Наименование	Содержание
	Претендентов на участие в закупке	МСК.
20.	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 15.02.2018 14:00.
21.	Срок подписания Договора с победителем	В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайтах http://zakupki.gov.ru , www.vtbsd.ru и https://roseltorg.ru протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в закупке.

Документация к Извещению о закупке № 3-2018
Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на
оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «УЦ ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации
(Документация)

1.	Предмет закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы (АС) «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации.
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам товаров/работ/услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Требования к закупаемым товарам/работам/услугам, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров/работ/услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товаров/работ/услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров/работ/услуг потребностям Заказчика, изложены в Технических требованиях на аттестацию АС «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации (Приложение № 5 к Документации) (далее – Технические требования) и в проекте договора (Приложение № 6 к Документации) (далее – Договор).
3.	Количество поставляемых товаров/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг	Количество и наименование услуг указаны в Технических требованиях и в Договоре.
4.	Требования к описанию товаров/работ/услуг	Описание услуг должно быть предоставлено Претендентом в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Договора и Технических требований.
5.	Сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Сроки оказания услуг установлены Договором.
6.	Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Услуги должны быть оказаны по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг и обязательств по Договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением условий Договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями Договора.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок	Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: https://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 05.02.2018. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 15.02.2018 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.

11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а также по телефону: +7 (495) 956-30-70, добавочный номер 44-38-61. Срок предоставления разъяснений с 06.02.2018 по 09.02.2018.
12.	Критерии оценки и сопоставления Заявок	<p>Участнику закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену Договора, присваивается первый номер. Остальным Участникам закупки присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены Договора. В случае если Участники закупки предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся Участнику закупки, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в реестре приёма Заявок).</p> <p>Оценка Заявки Участника закупки, содержащей предложения российских товаров, работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, производится по цене, сниженной на 15% от предложенной таким Участником закупки, при этом, если он станет победителем, Договор заключается по предложенной, неизменной цене.</p>
13.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	<p>Условиями предоставления приоритета, установленными Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (далее – ПП № 925) являются включение Участником закупки в Заявку (в соответствующую часть Заявки) сведений о наименовании страны происхождения товаров (в соответствующей части Заявки). Отсутствие сведений о стране происхождения товаров в составе Заявки не является основанием для отклонения такой Заявки от участия в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе Заявки, такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.</p> <p>В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая Заявка подлежит отклонению. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника закупки, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с таким Участником закупки.</p> <p>При исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре</p> <p>Приоритет не предоставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закупка признана несостоявшейся, и Договор заключается с единственным Участником закупки; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; • в Заявке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, указанных в Документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного

		<p>происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Заявке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на "шаг", установленный в Документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг.
14.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 15.02.2018 13:00 МСК по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</p> <p>Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.12 Документации. Участник закупки, Заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем закупки. В случае отказа этого Участника закупки от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер и так далее.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.</p> <p>Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю закупки в электронной форме уведомление о победе и передаёт один экземпляр протокола и Договор, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.</p>
15.	Срок и порядок подписания Договора с победителем закупки	<p>Договор с победителем закупки подписывается в срок не раньше 10 (десяти) дней и не позже 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.</p>
16.	Требования к Контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; - не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания Договора; - не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

		<p>юридических лиц»;</p> <ul style="list-style-type: none"> не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Соответствие указанным требованиям Контрагент подтверждает в Заявке или соответствующими документами (справкой).</p> <p>Условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
17.	Перечень документов, предоставляемых Контрагентом	<p>Контрагент представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; Анкета Участника закупки (Приложение № 2 (Форма 2) к настоящей Документации); справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что Участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество Участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица); документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; ё копии лицензий на право осуществления деятельности по оказанию услуг по аттестации АС по требованиям безопасности информации; <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у Участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности Участника закупки.</p> <p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при подаче Заявки на бумажном носителе Претендент включает в состав своей Заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п.п. 16, 17 Документации; – победитель закупки представляет Заказчику документы на бумажных носителях. <p>Заказчик вправе затребовать у Участника закупки на любом этапе закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; - иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров). <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>
18.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<ol style="list-style-type: none"> Любой Претендент вправе подать только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается Претендентом в форме электронного документа по адресу: https://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Заявка должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> согласие Участника закупки на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, а также конкретные характеристики поставляемых товаров/работ/услуг; указание (декларирование) Участником закупки наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в Заявке

	<p>указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки, но такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке.</p> <p>4) Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплён печатью (при наличии печати) и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа Претендента или уполномоченного представителя Претендента, имеющего право подписи.</p> <p>5) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в Заявку, не единоличным исполнительным органом Претендента, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у Претендента на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого представителя</p> <p>6) Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего: Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p>
--	--

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

Приложение № 1	Форма 1. Заявка на участие в закупке
Приложение № 2	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке
Приложение № 3	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)
Приложение № 4	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ
Приложение № 5	Технические требования
Приложение № 6	Проект Договора



(Фирменный бланк Претендента на участие в закупке)

« ____ » ____ № ____

К Извещению о закупке от « ____ » ____ г. № ____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Рассмотрев Извещение и Документацию о закупке от 05.02.2018 № 3-2018 «Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы (АС) «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации», и, принимая установленные в них требования и условия закупки,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____

(место нахождения Претендента на участие в закупке в соответствии с Уставом)

предлагает заключить договор на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации (далее – Договор) в соответствии с Документацией о закупке и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, оказать услуги, наименования и характеристики которых указаны в таблице:

№ п/п	Наименование	ед. изм.	Кол-во	Цена единицы без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.
1.	Оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации	год	1		

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

Срок оказания услуг: с _____ по _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____

(полное наименование Претендента на участие в закупке)

- не проводится процедура ликвидации;
- не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания _____

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

победителем закупки, обязуемся подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

В случае если настоящей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки.

Приложение к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Число листов (страниц)
1.	Анкета Претендента на участие в закупке	
2.	Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)	
3.	Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ	

№ п/п	Наименование документа	Число листов (страниц)
4.		

(должность уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы и фамилия)

Инструкции по заполнению

- Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
- Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен указать цену Договора цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»;
- Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения;
- Заявка должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Заявку, а также другие документы, указанные в приложении к Заявке, подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Анкета Претендента на участие в закупке

№ п/п	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения в соответствии с учредительными документами (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое место нахождения	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(должность уполномоченного представителя)

(инициалы и фамилия)

М.П.



Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данная Анкета Претендента;
- Претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора;
- Анкета Претендента на участие в закупке должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Анкету Претендента на участие в закупке подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).



Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: _____
 (полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Информация о Претенденте						Информация о собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

М.П.

(на бланке организации)

СПРАВКА

О СООТВЕТСТВИИ _____ требованиям,
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку
товаров, оказание услуг, выполнение работ

_____(ИНН: _____):
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

- не находиться в процессе ликвидации, не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- у _____ - физического лица либо у руководителя _____, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - _____ отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между _____ и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(должность уполномоченного представителя)

(инициалы и фамилия)

М.П.



ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
на аттестацию автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации

1. Цель и место оказания услуг по аттестации

- 1.1. Заказчик: Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий.
- 1.2. Цель оказания услуг: подтверждение соответствия автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – АС УЦ) требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в том числе руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России, регламентирующих вопросы защиты информации ограниченного доступа.
- 1.3. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

2. Нормативно правовое обеспечение

- 2.1. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться следующими документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28.01.1981);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Перечень сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «Положение о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказ ФСТЭК России от 20.03.2012 № 28 «Об утверждении требований к средствам антивирусной защиты»;
 - Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
 - Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. № 282.
 - Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008 г.;
 - Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008 г.;
 - Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/54-144;
 - Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/6/6-622;



- Руководящий документ «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» утвержденный решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.;
- ГОСТ РО 0043-003-2012. Аттестация объектов информатизации. Общие положения;
- ГОСТ РО 0043-004-2013. Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Программа и методики аттестационных испытаний;
- ГОСТ Р 51583 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»;
- ГОСТ Р 51624 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования»;
- ГОСТ 34.602 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.601 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.201 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

3. Общее описание АС УЦ

3.1. АС УЦ представляет собой совокупность программно-аппаратных, программных, технических средств, сетевого оборудования и средств защиты информации (Таблица № 1), осуществляющих обработку информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, а также персональных данных.

3.2. УЦ осуществляет свою деятельность по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на основании:

- Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 215 от 14.06.2013, выданного Минкомсвязи России на пять лет;

- бессрочной лицензии ФСБ России ЛСЗ № 0009586, рег. № 13246 Н от 08.11.2013 на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (работы и услуги, предусмотренные пунктами 2, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313).

3.3. Представление информации в АС УЦ, а также её обработка, накопление, систематизация и хранение, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для информации ограниченного доступа, не содержащей сведений составляющих государственную тайну, за исключением информации, отнесённой в соответствии с законодательством Российской Федерации к общедоступным сведениям.

3.4. Информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, полученная УЦ, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. АС УЦ России обрабатывает персональные данные сотрудников владельцев сертификатов, включающие: фамилию, имя, отчество, СНИЛС, адрес электронной почты, и другие данные, включаемые в сертификат ключа проверки электронной подписи.

Состав АС УЦ

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Количество
1	Технические средства	

1.1	Автоматизированное рабочее место Администратора УЦ: Системный блок HP Compad Принтер HP Монитор Dell	1
1.2	Центр сертификации УЦ: Сервер HP ProliantDL360 G7	1
1.3	Центр регистрации УЦ: Сервер HP ProliantDL360 G7	1
2	Сетевое оборудование	
2.1	Коммутатор Cisco Catalyst 3550-24	1
2.2	АПКШ «Континент» IPC-100 FW	1
3	Средства защиты информации	
3.1	Межсетевой экран «Континент» IPC-100 FW	1
3.2	Программно-аппаратный комплекс «Соболь»	3
3.3	Антивирусная программа ESET Endpoint Security	1
3.4	Программное обеспечение Secret Net	3
3.5	Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 4.0	3
3.6	Программно-аппаратный комплекс «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 2.0	1
4	Программные средства	
4.1	Операционная система Microsoft Windows 7	1
4.2	Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2	2
4.3	СУБД Microsoft SQL Server 2016	2
4.4	Microsoft Office 2010	1

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Требования к составу услуг

4.1.1. Услуги по аттестации АС УЦ должны включать проведение обследования и проведение аттестационных испытаний.

4.1.2. На стадии проведения обследования АС УЦ Исполнитель осуществляет сбор (уточнение) исходных данных, а именно:

- сбор (уточнение) общих сведений об АС УЦ;
 - сбор (уточнение) информации о составе используемых технических средств;
 - сбор (уточнение) информации о составе используемых средств защиты информации;
 - сбор (уточнение) информации об условиях размещения АС УЦ;
 - сбор (уточнение) информации об используемом сетевом оборудовании;
 - сбор (уточнение) информации об используемых каналах связи;
 - сбор (уточнение) информации о составе системного программного обеспечения;
 - сбор (уточнение) информации о составе прикладного программного обеспечения;
 - сбор (уточнение) информации о физической топологии сети;
 - сбор (уточнение) информации о типах обрабатываемой информации;
 - сбор (уточнение) информации об информационных потоках, точках их обработки, представления, пересечения, местах и способах хранения информации;
 - сбор (уточнение) информации о технологии работы с обрабатываемой информацией.
- 4.1.3. На стадии проведения аттестационных испытаний АС УЦ Исполнитель осуществляет:
- анализ собранных (уточнённых) исходных данных и документации АС УЦ;
 - анализ информационных потоков, определение состава технических средств, используемых для обработки, передачи и хранения обрабатываемой информации;
 - проверку соответствия собранных (уточнённых) исходных данных и документации АС УЦ;
 - проверку наличия и соответствия расположения программно-аппаратных, программных, технических средств, сетевого оборудования и средств защиты информации;
 - проверку технологического процесса автоматизированной обработки, передачи и хранения обрабатываемой информации;
 - проверку соответствия достаточности и полноты сведений, определяющих состояние организации работ и выполнения организационно-технических требований по защите информации;
 - проверку соответствия организационно-распорядительной, проектной и эксплуатационной документации;
 - проверку соответствия уровня подготовки кадров и распределения ответственности за выполнение требований по защите информации;
 - разработку программы и методики проведения аттестационных испытаний;

- разработку проектной и организационно-распорядительной документации;
- проведение испытаний на соответствие требованиям по защите информации от несанкционированного доступа, в том числе от разрушающих программных воздействий, нарушающих целостность информации или работоспособность технических средств и от компьютерных вирусов.

4.1.4. Проведение аттестационных испытаний АС УЦ должно проводиться:

1. Экспертно-документальным методом (проверка соответствия объекта установленным требованиям на основании экспертной оценки полноты и достаточности представленных документов по обеспечению мер по защите информации).

2. Инструментальным методом (контроль с применением тестов, приводящийся с целью подтверждения реализации функций защиты информации от несанкционированного доступа, соответствующих установленному классу защищенности).

4.1.5. При отрицательном результате проведения аттестационных испытаний АС УЦ Исполнитель совместно с Заказчиком устраняют недостатки (проводят доработки) и Исполнитель повторно проводит испытания на соответствие требованиям по защите информации от несанкционированного доступа до положительного результата.

4.2. Требования к составу проектной и организационно-распорядительной документации

4.2.1. Исполнитель разрабатывает и предоставляет Заказчику комплект проектной и организационно-распорядительной документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России при аттестации автоматизированных систем по требованиям безопасности информации с учетом безопасности персональных данных.

4.2.2. Проектная и организационно-распорядительная документация предоставляется Заказчику в распечатанном, сброшюрованном виде, а также в электронном виде на CD-носителе.

4.2.3. Проектная и организационно-распорядительная документация должна быть исполнена без грамматических и орфографических ошибок, опечаток и описок, официальным языком является русский язык, на котором оформляются все документы, используемые и выдаваемые в рамках проведения работ по настоящим Техническим требованиям.

4.2.4. Проектная и организационно-распорядительная документация должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

5. Требования к Исполнителю

5.1. Исполнитель должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, и осуществляющим деятельность по технической защите конфиденциальной информации, а также обладать действующей до окончания оказания услуг по настоящим Требованиям лицензией ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, в части проведения аттестационных испытаний и аттестации на соответствие требованиям по защите информации средств и систем информатизации.

6. Требования к отчётным документам

6.1. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующий перечень отчётных документов:

- проектная и организационно-распорядительная документация;
- программу и методику проведения аттестационных испытаний;
- протокол оценки соответствия требованиям безопасности информации;
- заключение о соответствии требованиям безопасности информации;
- аттестат соответствия требованиям по безопасности информации (сроком действия не менее 3 (трёх) лет).



Проект

ДОГОВОР № _____
**на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации**

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

(фирменное полное наименование организации Исполнителя в соответствии с Уставом)
имеющее лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации серии _____ номер _____, рег. № _____ от _____, аттестат аккредитации органа по аттестации ФСТЭК России от _____ № _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель» в лице

(должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя Исполнителя)
действующего на основании _____
(документ, на основании которого действует полномочный представитель Исполнителя)

с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание услуг по аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по аттестации автоматизированной системы (АС) «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» на соответствие требованиям безопасности информации с выдачей аттестата соответствия требованиям безопасности информации и комплекта аттестационной документации на АС (далее – услуги). Заказчик принимает оказанные услуги и оплачивает их.

1.2 Состав АС и содержание услуг указано в Техническом задании на проведение аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации (Приложении № 1 к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.3 Место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35.

1.4 Исполнитель обязуется оказывать все услуги по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями нормативных документов по защите конфиденциальной информации, включая персональные данные и на основании лицензии на оказание этих услуг.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (18%)¹ _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2.2. Цена Договора является неизменной и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Цена Договора включает в себя все материальные затраты, производственные затраты, внепроизводственные затраты, произведенные при оказании услуг, в том числе расходы, связанные со страхованием, уплатой пошлин, налогов и других обязательных платежей, расходы, связанные с риском неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

2.4. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком после оказания Исполнителем всего объема услуг, предусмотренного Договором, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения Заказчиком от Исполнителя надлежащим образом оформленного счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. Оплата услуг по Договору производится в безналичной форме, в российских рублях. Оплата считается произведенной надлежащим образом со дня списания денежных средств в полном объеме с корреспондентского счета банка Заказчика.

¹ Редакция пункта 2.1 настоящего Договора в случае заключения Договора с физическим лицом (за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица): «2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, включая все налоговые платежи, связанные с оплатой Договора».



3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, при отсутствии возражений, изложенных в письменном мотивированном отказе, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении обязательств по настоящему Договору, включая, но, не ограничиваясь, предоставление Исполнителю по его запросу имеющихся у Заказчика документов и сведений, необходимых для исполнения настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить доступ работникам Исполнителя в помещения (объекты) Заказчика в объеме и на условиях, необходимых для выполнения задач, связанных с оказанием услуг. Предоставить доступ к компьютерам, средствам связи и другому оборудованию в помещениях (объектах) Заказчика, который необходим для выполнения соответствующих задач, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, в объеме, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Оказывать услуги в соответствии с требованиями руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России, ФСБ России.

3.2.3. Заблаговременно представить на согласование Заказчику списки работников Исполнителя, привлекаемых для оказания услуг по Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг, но не позднее 20.04.2018, Исполнитель представляет Заказчику Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт) в двух экземплярах и комплект итоговых (отчетных) документов, перечисленных в пункте 8 Приложения № 1 к Договору, а также счет и счет-фактуру на оказанные услуги.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта и итоговых (отчетных) документов рассматривает их, подписывает Акт и направляет один экземпляр Исполнителю или (в тот же срок) направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг (от подписания Акта) и свои предложения по устранению недостатков в письменном виде.

4.3. Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести необходимые доработки, изложенные в мотивированном отказе от приемки оказанных услуг, при условии, что они не выходят за рамки задания Заказчика, без взимания дополнительной оплаты. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами в письменном виде.

4.4. Датой оказания услуг по Договору считается дата подписания Сторонами Акта.

4.5. Исполнитель вправе, по согласованию с Заказчиком, досрочно сдать оказанные услуги, а Заказчик принять и оплатить их.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения между Заказчиком и Исполнителем споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

5.3. В случае невозможности нахождения приемлемого для обеих Сторон решения споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка разрешения споров. Срок для рассмотрения и направления ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются акты и/или действия государственных органов (органов местного самоуправления), гражданские волнения, эпидемии, блокада, забастовки, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, а также иные обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной, подвергшейся воздействию указанных обстоятельств, продлевается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и при этом ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков. Заказчик



обязуется оплатить услуги Исполнителя, фактически оказанные им до момента отказа от исполнения обязательств по Договору.

6.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по наступлении и прекращении указанных обстоятельств в возможно короткий срок извещать другую Сторону письменно. Обстоятельства непреодолимой силы, на которые ссылается Сторона, должны быть подтверждены документом, выданным компетентным органом власти Российской Федерации. Стороны обязуются обеспечить получение и направление друг другу указанных документов в возможно короткие сроки.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество услуг, включая качество программно-аппаратных комплексов и иных ресурсов, используемых при оказании услуг.

7.2. Если в течение срока действия настоящего Договора будут обнаружены недостатки оказанных услуг, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон и/или ставшие ей известными в связи с настоящим Договором, без предварительного письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

8.2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности информации, возложенные на каждую Сторону настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

8.3. Не может считаться нарушением конфиденциальности информации исполнение Стороной обязанности по предоставлению информации уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами, но не позднее 27.04.2018.

9.2. Любая из Сторон вправе требовать пересмотра условий настоящего Договора в случае существенного нарушения обязательств, допущенного другой Стороной.

9.3. Настоящий Договор может досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает необходимыми правами и лицензиями для оказания услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора.

10.2. Взаимоотношения Сторон, не нашедшие отражение в настоящем Договоре, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Действие дополнительных соглашений вступает в законную силу с момента их подписания Сторонами.

10.5. Стороны обязуются сохранять в тайне информацию ограниченного распространения и персональные данные, к которым они могут получить доступ в результате исполнения обязательств по Договору.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон место нахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в срок 5 (пять) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Каждый из экземпляров имеет равную юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Полное наименование Исполнителя

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

Заказчик

Закрытое акционерное общество ВТБ

Специализированный депозитарий

Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240

Телефон: (495) 956-30-70

Р/с ,
к/с ,
БИК
ИНН
ОГРН
КПП

Факс: (495) 956-30-71

Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г.
Москва, к/с 30101810700000000187, БИК 044525187
ИНН 7705110090
ОГРН 1027739157522
КПП 770801001

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/И.Н. Фомичев/
М.П.

СА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий» по требованиям безопасности информации (далее – Техническое задание) содержит общие требования, определяет цель, задачи, содержание оказываемых услуг по проведению аттестации автоматизированной системы «Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее АС УЦ) Заказчика на соответствие требованиям безопасности информации.

1.2. Техническое задание является неотъемлемой частью Договора.

2. Цель оказания услуг

2.1. Целью оказания услуг является подтверждение соответствия АС УЦ требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в том числе руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России, регламентирующих вопросы защиты информации ограниченного доступа.

2.2. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

3. Заказчик услуг

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.

4. Исполнитель услуг

5. Сроки оказания услуг

Фактический срок проведения аттестационных испытаний устанавливается по результатам экспертного обследования и согласовывается в Программе и методике аттестационных испытаний, но не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Договора.

6. Назначение и состав АС УЦ

6.1. АС УЦ предназначена для обеспечения деятельности удостоверяющего центра Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.2. АС УЦ представляет собой совокупность программно-аппаратных, программных, технических средств, сетевого оборудования и средств защиты информации (Таблица № 1).

6.3. АС УЦ обрабатывает конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные владельцев сертификатов, включающие: фамилию, имя, отчество, СНИЛС, адрес электронной почты, и другие данные, включаемые в сертификат ключа проверки электронной подписи.

Таблица № 1

7. Состав АС УЦ

№ п/п	Наименование	Количество
1	Технические средства	
1.1	Автоматизированное рабочее место Администратора УЦ: Системный блок HP Compad Принтер HP Монитор Dell	1
1.2	Центр сертификации УЦ: Сервер HP ProliantDL360 G7	1
1.3	Центр регистрации УЦ: Сервер HP ProliantDL360 G7	1
2	Сетевое оборудование	
2.1	Коммутатор Cisco Catalyst 3550-24	1

2.2	АПКШ «Континент» IPC-100 FW	1
3	Средства защиты информации	
3.1	Межсетевой экран «Континент» IPC-100 FW	1
3.2	Программно-аппаратный комплекс «Соболь»	3
3.3	Антивирусная программа ESET Endpoint Security	1
3.4	Программное обеспечение Secret Net	3
3.5	Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 4.0	3
3.6	Программно-аппаратный комплекс «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 2.0	1
4	Программные средства	
4.1	Операционная система Microsoft Windows 7	1
4.2	Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2	2
4.3	СУБД Microsoft SQL Server 2016	2
4.4	Microsoft Office 2010	1

8. Содержание услуг

Содержание услуг	Отчетные документы
1. Ознакомление с условиями размещения АС УЦ, уточнение состава технических и программных средств и систем, проверка выполнения специальных требований и рекомендаций, предъявляемых нормативно-методическими документами: <ul style="list-style-type: none"> анализ структуры, комплекса технических средств и программного обеспечения, условий эксплуатации АС УЦ; анализ структуры АС УЦ, информационных потоков, комплекса технических средств и программного обеспечения. 	Акт обследования
2. Разработка и согласование с Заказчиком программы и методики проведения аттестационных испытаний АС УЦ.	Программа и методика
3. Диагностика существующих средств защиты информации, при необходимости – настройка средств защиты информации в соответствии с установленным классом защищенности АС УЦ.	Разделы в Протоколах и в Заключение
4. Проверка соответствия представленных исходных данных и документации реальным условиям оснащенности, размещения, монтажа и эксплуатации АС УЦ: <ul style="list-style-type: none"> анализ структуры, комплекса технических средств и программного обеспечения и условий эксплуатации АС УЦ; анализ структуры АС УЦ, информационных потоков, комплекса технических средств и программного обеспечения; оценка правильности классификации АС УЦ, применения средств, используемых для защиты информации в целях исключения (блокирования) опасных технических каналов утечки информации и возможных угроз безопасности информации, связанных с несанкционированным доступом к информации и специальным воздействием на информацию или носители информации; проверка соответствия примененных параметров настройки элементов системы защиты информации требованиям безопасности информации; проверка достаточности организационно-распорядительных документов и соответствия их содержания установленным требованиям; проверка наличия формуляров и сертификатов соответствия на средства, используемые в целях защиты информации; уровня подготовки специалистов, обеспечивающих защиту информации АС УЦ 	Раздел в Заключение
5. Доработка (разработка в случае необходимости) проектной и организационно-распорядительной документации на АС УЦ (технический паспорт, матрица доступа пользователей АС УЦ к защищаемым информационным ресурсам, перечень защищаемых информационных ресурсов, акт классификации АС УЦ по требованиям защиты информации от НСД, описание технологического процесса обработки информации в АС УЦ, модель угроз, инструкции администратору безопасности информации и пользователям АС УЦ, инструкции по эксплуатации средств защиты информации и др.). Адаптация базового набора требований в соответствии с установленным классом и выдача рекомендаций в части компенсирующих мер по обеспечению безопасности информации.	Проектные и организационно-распорядительные документы
6. Проверка выполнения организационно-технических требований по защите информации: <ul style="list-style-type: none"> инструментальная и программно-аналитическая оценка соответствия состояния 	Протокол испытаний

<p>защищенности информации от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней требованиям нормативно-методической документации по безопасности конфиденциальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> оформление Протокола аттестационных испытаний. Протокол должен содержать описание проведенных измерений, испытаний, расчетов, а также их результаты и выводы о соответствии полученных результатов требованиям безопасности информации. 	
<p>7. Оформление Заключения, которое содержит краткую оценку соответствия системы защиты информации АС УЦ требованиям безопасности информации, рекомендации по контролю за функционированием АС УЦ, вывод о возможности выдачи аттестата соответствия или необходимые рекомендации по устранению выявленных замечаний и приведению системы защиты АС УЦ в соответствие с установленными требованиями, а также по совершенствованию этой системы.</p>	<p>Заключение Аттестат соответствия</p>

Исполнитель:

Заказчик

Генеральный директор

_____ /

/

_____ /И.Н. Фомичев/

