ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-1/ЭДО

**об обеспечении транзита электронных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Фирменное полное наименование организации в соответствии с Уставом, без указания Д.У.)*

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Участник СЭД», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)*

действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)*

с одной стороны, и Акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об обеспечении транзита электронных документов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Принимая во внимание, что Стороны заключили Соглашение о сотрудничестве в развитии электронного документооборота на рынке коллективных инвестиций, позволяющее Сторонам осуществлять информационное взаимодействие с государственными регулирующими органами и участниками финансовых рынков (далее – третьи лица) с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД), а также создания благоприятных условий функционирования Сторон для достижения их уставных целей, Организатор СЭД обязуется обеспечивать Участнику СЭД транзит электронных документов, а Участник СЭД обязуется использовать процедуры транзита электронных документов в соответствии с условиями настоящего Договора.
2. О**БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Условия обеспечения транзита электронных документов Участника СЭД, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок использования электронной подписи и шифрования установлены Правилами электронного документооборота (далее – Правила ЭДО), являющимся Приложением 1 к настоящему Договору. Правила ЭДО утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Стороны признают применение электронной подписи и шифрования в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.
	3. Перечень и форматы электронных документов, используемых Участником СЭД при информационном взаимодействии с третьими лицами и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена электронными документами определяются Участником СЭД самостоятельно и/или по соглашению с соответствующими третьими лицами.
	4. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Организатор СЭД имеет право:**
		1. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила ЭДО.
		2. Требовать от Участника СЭД осуществления обмена электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.
		3. При возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.
		4. Определять размер и порядок оплаты услуг (процедур), предоставленных Организатором СЭД при обеспечении транзита электронных документов Участнику СЭД.
		5. Приостанавливать Участнику СЭД обмен электронными документами с использованием процедур транзита в случае нарушения Участником СЭД условий настоящего Договора с предварительным уведомлением его о причинах и сроках приостановления доступа.
		6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	2. **Участник СЭД имеет право:**
		1. Получать доступ к СЭД и осуществлять обмен электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.
		2. Требовать от Организатора СЭД осуществления работы с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
		3. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	3. **Стороны имеют право:**
		1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим Договором.
		2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением обмена электронными документами с использованием процедур транзита требовать их разрешения Согласительной (технической) комиссией Сторон в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным Правилами ЭДО.
	4. **Организатор СЭД обязан:**
		1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику СЭД доступ к СЭД и возможность осуществлять обмен электронными документами с использованием процедур транзита.
		2. Своевременно извещать Участника СЭД об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила ЭДО.
		3. Организовывать работу с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
		4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, а также электронных документов Участника СЭД, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.
		5. Выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	5. **Участник СЭД обязан:**
		1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для осуществления обмена электронными документами с использованием процедур транзита.
		2. Выполнять решения и требования Организатора СЭД, касающиеся осуществления и обеспечения обмена электронными документами.
		3. Выполнять требования по плановой смене ключей электронных подписей, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации ключей электронных подписей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, установленные Правилами ЭДО.
		4. Своевременно и в полном объеме производить оплату процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО, в размере и в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.
		5. Выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	6. **Стороны обязаны:**
		1. Осуществлять и обеспечивать обмен электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.
		2. Не осуществлять передачу и исполнение некорректных электронных документов и/или служебных электронных документов.
		3. Соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.
		4. Обеспечивать безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, полученных Стороной по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		5. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения обмена электронными документами.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
	2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, ключам электронных подписей и иным средствам, обеспечивающим ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.
	3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.
	4. Организатор СЭД не оценивает, не контролирует и не несет ответственность за содержание электронных документов, передаваемых и (или) получаемых Участником СЭД с использованием процедур транзита.
	5. Участник СЭД обязуется возмещать убытки, понесенные Организатором СЭД вследствие предъявления третьими лицами соответствующих требований, основанных на содержании электронных документов, переданных Участником СЭД, и (или) выборе Участником СЭД формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.

Выбор формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита осуществляется Участником СЭД самостоятельно. Организатор СЭД не несет ответственность за какие-либо убытки, понесенные Участником СЭД в связи с выбором формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита.

* 1. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

* 1. Участник СЭД оплачивает процедуры (услуги), предоставленные (оказанные) Организатором СЭД Участнику СЭД. Тарифы на процедуры по обеспечению транзита электронных документов (Приложение 2 к настоящему Договору) утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация о тарифах на процедуры по обеспечению транзита электронных документов опубликовывается на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет.
	2. Оплата услуг (процедур) по обеспечению транзита электронных документов осуществляется Участником СЭД по факту предоставления услуг на основании счета, выставляемого Организатором СЭД не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.
	3. Счета и счета-фактуры на бумажном носителе Участник СЭД получает в офисе Организатора СЭД или по почте. Счета в форме электронных документов Организатор СЭД направляет Участнику СЭД по СЭД.
	4. Участник СЭД обязан произвести перечисление денежных средств в установленном порядке на расчетный счет Организатора СЭД в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного по СЭД. При этом счет считается полученным с момента его предоставления Участнику СЭД любым из указанных в п. 5.3 настоящего Договора способов.
	5. Участник СЭД самостоятельно осуществляет платежи организациям и предприятиям, оказывающим Участнику СЭД услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.
	6. В случае просрочки оплаты счета Участником СЭД более чем на 1 (один) месяц с даты выставления счета, Организатор СЭД имеет право приостановить транзит электронных документов Участника СЭД и (или) действие сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц Участника СЭД до полного исполнения им своих обязательств по оплате.

# РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
	2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров и работы Согласительной (технической) комиссии, сформированной в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

## Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

* 1. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.
	2. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.
	3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
	4. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.
	5. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
	6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и дополнений к Правилам ЭДО и Тарифам, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Изменения и дополнения в Правила ЭДО и (или) в Тарифы вносятся Организатором СЭД в одностороннем порядке. Указанные изменения и дополнения в виде новой редакции Правил ЭДО и (или) новой редакции Тарифов вступают в силу в сроки, определенные Организатором СЭД.
	3. Новая редакция Правил ЭДО и (или) Тарифов доводятся Организатором СЭД до сведения Участника СЭД не позднее, чем за 10 (десять) дней до ее (их) вступления в силу. Новая редакция Правил ЭДО и (или) Тарифов, а также уведомление о порядке вступления ее (их) в действие (Информационное сообщение) размещаются на WEB-сайте Организатора СЭД в сети Интернет по адресу http://www.vtbsd.ru в разделе «Электронный документооборот». Уведомление (информационное сообщение) направляется Участнику СЭД по СЭД в форме электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО. Датой уведомления считается дата отправления Участнику СЭД соответствующего уведомления (информационного сообщения).
	4. В случае несогласия Участника СЭД с новой редакцией Правил ЭДО и (или) новой редакцией Тарифов, он вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с п. 9.2 настоящего Договора.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
	3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.
	4. Настоящий Договор расторгается в соответствии с п. 9.2 или п. 9.3 настоящего Договора в случае выхода Участника СЭД из Соглашения о сотрудничестве в развитии электронного документооборота на рынке коллективных инвестиций.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, подписанных электронной подписью (электронными подписями) каждой из Сторон до даты расторжения настоящего Договора.
	2. Участник СЭД не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод долга по своим обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором, в пользу любых третьих лиц.
	3. В случае если Стороны заключают Договор об электронном документообороте, то настоящий Договор утрачивает силу с даты начала обмена Сторонами электронными документами в соответствии с условиями Договора об электронном документообороте.
	4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях в своих учредительных документах и реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления соответствующих событий.
	5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Участника СЭД, другой - у Организатора СЭД.
	6. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

* 1. Приложение 1. Правила электронного документооборота.
	2. Приложение 2. Тарифы на процедуры по обеспечению транзита электронных документов.
1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**
	1. **Реквизиты Организатора СЭД**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование:Место нахождения:Почтовый адрес:Телефон:Факс:Банковские реквизиты:ИНН:ОГРН:КПП: | Акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий129090, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ, УЛ. ЩЕПКИНА, Д. 4, ЭТАЖ 8, ПОМЕЩ./КОМ. II/1101000, г. Москва, а/я 240(495) 956-30-70(495) 956-30-71р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г. Москвак/с 30101810700000000187, БИК 04452518777051100901027739157522770201001 |

**12.2. Реквизиты Участника СЭД**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование:Местонахождение:Почтовый адрес:Телефон:Факс:Банковские реквизиты:ИНН:ОГРН:КПП: |  |
| **От Организатора СЭД** | **От Участника СЭД** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Фомичев м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись) (Инициалы, фамилия)*м.п. |