

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по закупке  
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ  
Специализированный депозитарий

  
\_\_\_\_\_ В.А. Лукоянов

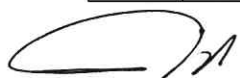
«25» сентября 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Извещение № 18-2018**  
**О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ**  
**РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1.	ДАТА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	25.09.2018
2.	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ	ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
3.	СПОСОБ ЗАКУПКИ	У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
4.	СТАТУС ЗАКУПКИ	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
5.	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА	ЗАО ВТБ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ.
6.	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ЗАКАЗЧИКА	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240.
7.	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ЗАКАЗЧИКА	ZAKURKI@VTBSD.RU.
8.	НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА ЗАКАЗЧИКА	(495) 956-30-70.
9.	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
10.	МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
11.	НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА	150 000 (СТО ПЯТЬДЕСЯТ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ 00 КОП..
12.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
13.	МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
14.	СРОК ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
15.	МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
16.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
17.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	1. НАСТОЯЩЕЕ ИЗВЕЩЕНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИГЛАШЕНИЕМ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ И НЕ ИМЕЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВОВЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ. 2. НАСТОЯЩЕЕ ИЗВЕЩЕНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФЕРТОЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 435 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РФ.
18.	МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО



№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
19.	МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	НЕ ПРИМЕНИМО
20.	САЙТ, НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНЫ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАКУПКИ	WWW.ZAKUPKI.GOV.RU, WWW.VTBSD.RU

21



**Документация к Извещению № 18-2018**  
**О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ**  
**РУКОВОДИТЕЛЕЙ (ДАЛЕЕ – ДОКУМЕНТАЦИЯ)**

1.	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В КОМАНДЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
2.	ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ (ДАЛЕЕ – ПРОДУКЦИЯ), К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ/РАБОТАМ/УСЛУГАМ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ, КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ И ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕГЛАМЕНТАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ, ДОКУМЕНТАМИ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫМИ И ПРИМЕНЯЕМЫМИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ, ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СТАНДАРТИЗАЦИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ, И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА, ИЗЛОЖЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИИ № 12 К ЗАКАЗЧИКА, ИЗЛОЖЕНЫ В ДОГОВОРЕ № ИП ИП112018 ОТ «25» СЕНТЯБРЯ 2018Г., ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРИЛОЖЕНИЕМ К ДОКУМЕНТАЦИИ (ДАЛЕЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ).
3.	КОЛИЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА/ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ	КОЛИЧЕСТВО И НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРОВ УКАЗАНЫ В ПРИЛОЖЕНИИ.
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	НЕ ПРИМЕНИМО
5.	СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ	СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА УСТАНОВЛЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИИ.
6.	МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	ТОВАР ДОЛЖЕН БЫТЬ ДОСТАВЛЕН ТРАНСПОРТОМ ПОСТАВЩИКА ПО АДРЕСУ: г. МОСКВА, ул. МЯСНИЦКАЯ, д. 35. ДОСТАВКА И РАЗГРУЗКА ТОВАРА НА ОБЪЕКТЕ ЗАКАЗЧИКА ПРОИЗВОДЯТСЯ ПОСТАВЩИКОМ СВОИМИ СИЛАМИ И ЗА СВОЙ СЧЕТ.
7.	СВЕДЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА	150 000 (СТО ПЯТЬДЕСЯТ ТЫСЯЧ) РУБЛЕЙ 00 КОП..
8.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА	ЦЕНА ПРИЛОЖЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ВСЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОСТАВКОЙ ТОВАРА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВСЕ НАЛОГИ, ПОШЛИНЫ И ПРОЧИЕ СБОРЫ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАСХОДЫ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРИЛОЖЕНИЯ.
9.	ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА/РАБОТЫ/УСЛУГИ	ФОРМА ОПЛАТЫ – БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЁТ. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ – В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ ПРИЛОЖЕНИЯ.
10.	ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК	НЕ ПРИМЕНИМО
11.	ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	НЕ ПРИМЕНИМО
12.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И	НЕ ПРИМЕНИМО





	сопоставления Заявок	
13.	МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ Заявок И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ	НЕ ПРИМЕНИМО.
14.	Срок и порядок подписания договора с победителем закупки	НЕ ПРИМЕНИМО
15.	ТРЕБОВАНИЯ к Контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– НЕ находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, НЕ БЫТЬ ПРИЗНАННЫМ ПО РЕШЕНИЮ АРБИТРАЖНОГО СУДА НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫМ (БАНКРОТОМ) – для юридических и физических лиц;</li> <li>– НЕ являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;</li> <li>– НЕ ИМЕТЬ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора;</li> <li>– НЕ БЫТЬ включённым в РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– НЕ БЫТЬ включённым в РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> </ul> <p>Соответствие указанным требованиям Контрагент подтверждает соответствующими документами (справкой).</p>
16.	Перечень документов, предоставляемых Контрагентом	<p>Поставщик представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки;</li> <li>• справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена;</li> <li>• учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);</li> <li>• документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя;</li> </ul>
17.	Приложения к Документации:	Приложение №1: Договор № ИП112018 от «25» сентября 2018 г.

## Договор № ИП112018

### на оказание информационно - консультационных услуг

г. Москва

«25» сентября 2018 г.

**ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Назарук Марина Юрьевна** (ИНН 773510727314, свидетельство ОГРНИП 304770000546242), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор, далее «Договор» о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем для Заказчика информационно-консультационных услуг в сфере эффективного управления персоналом, развития управленческих и коммуникационных компетенций в команде руководителей.
- 1.2. Услуги предоставляются Заказчику в устной форме в формате семинара по теме: "Эффективность рабочего взаимодействия", согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Место оказания услуг: г. Москва.
- 1.4. Дата проведения – 28 сентября 2018 г.

#### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет **150 000,00** (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. НДС не облагается согласно п. 3 ст. 346.11 НК РФ. (Информационное письмо ИФНС № 35 по г. Москве от 01.07.2009 (форма № 26.2-7 о применении исполнителем УСН в соответствии с гл. 26.2 НК РФ) .
- 2.2. .
- 2.3. .
- 2.4. Акт об оказании услуг и счет подписывается Исполнителем и передается Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения семинара и фактического оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель не выписывает Заказчику счет-фактуру в связи с применением УСН..
- 2.5. Заказчик производит оплату услуг в рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение пяти банковских дней после получения Заказчиком счета и подписания акта сдачи-приёмки услуг. Датой оплаты услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 2.6. .

#### 3. Обязанности сторон

##### 3.1. Исполнитель обязуется:

- обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг в соответствии с условиями Договора;
- сдать результаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных работников Заказчика, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

##### 3.2. Заказчик обязуется:





- своевременно принимать и оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных Исполнителя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

### 3.3. Исполнитель вправе:

- обоснованно запрашивать и получать от Заказчика имеющиеся у него документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания Услуги по Договору.

### 3.4. Заказчик вправе контролировать процесс оказания услуг Исполнителем, письменно и устно предъявлять Исполнителю претензии и возражения по содержанию и качеству оказания Услуги.

### 3.5. Сторона, предоставляющая помещения для оказания Услуги, должна обеспечить данное помещение необходимым для этого инвентарём и оборудованием.

## 4. Конфиденциальность

### 4.1. В период действия настоящего Договора, а также после прекращения срока его действия Стороны взаимно обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга по условиям договора информации и материалов и принимать все возможные разумные меры для защиты такой информации и документации от разглашения.

### 4.2. Конфиденциальность информации - обязанность Получающей Стороны не передавать информацию в отношении Передающей Стороны, ее бизнеса, ее клиентов (включая их персональные данные), стратегии развития, системы материально-технического обеспечения, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также включающая сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, отнесенная Передающей стороной к информации, не подлежащей передаче и обозначенная Передающей стороной в качестве таковой при передаче ее Получающей стороне (если иное прямо не оговорено в договоре), третьим лицам без согласия Передающей стороны.

### 4.3. Информация конфиденциального характера в рамках настоящего договора означает любую информацию, в отношении которой сторонами введен Режим защиты информации конфиденциального характера и которая не должна распространяться либо разглашаться любому третьему лицу без согласия ее обладателя;

### 4.4. Режим защиты информации конфиденциального характера означает комплекс административных, организационных и технических мероприятий, предпринимаемых Сторонами, по ограничению доступа к информации конфиденциального характера и носителям информации в целях обеспечения её сохранности и недоступности третьим лицам, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами и документами Сторон по защите информации конфиденциального характера;

### 4.5. Нарушение Конфиденциальности информации - действия или бездействие Получающей стороны, в результате которых информация, указанная в п. 4.2. Соглашения, становится известной или может стать известной третьим лицам либо третьи лица получают доступ к такой информации или возможность ознакомиться с ней без согласия Передающей Стороны;

### 4.6. Каждая Сторона обязуется использовать полученную от другой Стороны информацию конфиденциального характера лишь в целях выполнения заключённых между Сторонами договоров и (или) соглашений;

### 4.7. Получающая Сторона обязуется не осуществлять опубликование либо разглашение иными возможными способами переданной ей информации конфиденциального характера без предварительного письменного согласия Передающей Стороны;



- 4.8. Информация конфиденциального характера, полученная Сторонами, может быть передана уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления только по мотивированному требованию и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и только в том объеме, который минимально необходим в соответствии с таким запросом;
- 4.9. Получающая Сторона по письменному требованию Передающей Стороны обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Передающей Стороны вернуть ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие информацию, указанную в п. 4.2. договора;
- 4.10. При утрате или разглашении информации конфиденциального характера любая Сторона информирует другую Сторону об утрате или разглашении информации конфиденциального характера, при условии, что такое информирование не противоречит действующему законодательству, и обе Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением информации конфиденциального характера;
- 4.11. Получающая Сторона, допустившая утрату или разглашение информации конфиденциального характера, несет ответственность за прямой документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с утратой или разглашением информации конфиденциального характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.12. В случае утраты или разглашения информации конфиденциального характера Сторона, допустившая утрату или разглашение, не несет ответственности, если данная информации конфиденциального характера:
- 4.12.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- 4.12.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения от Передающей Стороны;
- 4.12.3. Является результатом внутренних разработок, добросовестно выполненных Стороной силами её работников, не имевших доступа к информации конфиденциального характера;
- 4.12.4. Была разглашена с письменного согласия Передающей Стороны или самой Передающей Стороной.

## **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель возмещает Заказчику понесенные последним убытки в полном объеме, связанные с таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.
- 5.2. За просрочку оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от неуплаченной суммы, за каждый календарный день просрочки, начиная с первого дня просрочки исполнения обязательств, но не более 10% (Десять) процентов от суммы просроченного платежа, на основании письменной претензии Исполнителя.
- 5.3. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг.
- 5.4. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны договора от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

## **6. Срок действия договора**





- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.
- 6.2. Любая из сторон может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую сторону, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения и с проведением соответствующих финансовых взаиморасчетов.
- 6.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного досудебного порядка. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения Стороной. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Неотъемлемой частью настоящего договора является:

Приложение № 1 программа семинара

## 7. адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Назарук  
Марина Юрьевна

Адрес регистрации :

г. Москва, Ленинградский пр-кт, д.4/2, кв.47

Паспорт серии 4509 735289, выдан Отделением  
по Панфиловскому р-ну ОУФМС России по г.

Москве в г.Зеленограде, 01.07.2008г. к-п 770-127

ИНН 773510727314

ОРГНИП 304770000546246

Р/с 40802810980090545501

в ПАО «Промсвязьбанк»

К/с 30101810400000000555

БИК 044525555

### Заказчик:

ЗАО ВТБ Специализированный  
депозитарий

ИНН / КПП: 7705110090/770801001

ОГРН 1027739157522

Адрес места нахождения : РФ, г. Москва,  
ул. Мясницкая, д.35

Почтовый адрес: 101000, Москва, а/я 240

р/с 40701810200030000239

(ПАО) Банк ВТБ, г. Москва,

к/с 301018107000000000187

БИК 044525187

## Подписи сторон

### Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/М.Ю.Назарук/  
М.П.

### Заказчик:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Фомичев И.Н. /  
М.П.



### *Программа семинара*

#### **Основные задачи:**

- Зафиксировать основные тренды развития бизнеса и осознать неизбежность изменения командной и личной стратегии
- Обсудить особенности рабочего взаимодействия в текущей ситуации.
- Прояснить взаимные ожидания от рабочего взаимодействия, претензии, пожелания.
- Проанализировать способы достижения общих целей, используя свои знания, таланты и установки.
- Получить дополнительную информацию о коллегах, их убеждениях, знаниях и жизненном опыте.
- Осознать личную ответственность, принадлежность к реализации общих целей и персональную мотивацию.

➤ Улучшить взаимодействие с коллегами в ситуациях потенциально конфликтной, сложной коммуникации.

#### **Содержание:**

- Основные характеристики сегодняшней ситуации в экономике и мировые тренды в бизнесе
- Наше «вчера» и наше «завтра»
- К чему должны быть готовы руководители
- Сильные и слабые стороны нашего рабочего взаимодействия
- Личная ответственность и роль лидера
- Что нам мешает / помогает работать друг с другом?
- «Коммерческая» сторона успеха Депозитария
- Внешний и внутренний клиент
- Что важно изменить в отношении к «клиентам»
- Отношение к изменениям. Принятие и сопротивление
- Наши надежды / опасения
- Заключительная обратная связь – упражнение
- Заключение

**Методы работы:** упражнения в группах, деловые игры, дискуссии, «мозговой штурм», видеосъемка, анализ, обсуждение.

**Продолжительность мероприятия – 1 день**

#### **Подписи сторон**

**Исполнитель:**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/ М.Ю. Назарук / М.П.

**Заказчик:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
/Фомичев И.Н. /  
М.П.

