

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии по закупке товаров,
работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный
депозитарий**

В.А. Лукоянов

«11» мая 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Открытый запрос предложений в электронной форме

на право заключения договора оказания услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России

Извещение о закупке №17-2017

о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказания услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта на 2017 год для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1	Дата извещения	17.05.2017
2	Наименование закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказания услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России
3	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4	Статус закупки	Прием заявок
4	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
5	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
6	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
7	Номер контактного телефона Заказчика	8 (495) 956-30-70 (доб. 438 03)
8	Предмет договора	Оказание услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России
9	Количество поставляемого товара/объем выполняемых работ/объем оказываемых услуг	В соответствии с Техническим заданием и Проектом Договора.
10	Место доставки поставляемых товаров/ выполнения работ/ оказания услуг	г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35
11	Начальная (максимальная) цена договора	5600000 (Пять миллионов шестьсот тысяч) руб. 00 коп.
12	Срок поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг	С даты заключения договора по 31 декабря 2017 года.
13	Сведения о включенных в цену товаров/ выполнения работ/ оказания услуг расходов	Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.
14	Срок и условия оплаты поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг	Оплата оказываемых услуг производится в соответствии с условиями Проекта договора. Форма оплаты – безналичная.
15	Место подачи заявок, срок их подачи, дата окончания срока подачи	Прием заявок осуществляется в электронной форме на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru . (далее – ЭТП). Дата начала подачи заявок: 17.05.2017 Дата окончания подачи заявок: 29.05.2017 в 12 ч. 00 мин.
16	Место, срок и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации	Извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений, проект договора размещены в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений, проект договора также размещены на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru Плата за предоставление документации не предусмотрена.
17	Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов закупки	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений: Электронная торговая площадка по адресу: www.roseltorg.ru 29.05. 2017 в 12 ч. 00 мин. Подведение итогов закупки: Москва, ул. Мясницкая, д. 35 30.05.2017

18	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Определяются в соответствии с документацией о проведении запроса предложений и Положением о закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий</p> <p>Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п. 16 настоящего извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.</p>
19	Срок подписания договора с победителем	<p>Не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок</p>
20	Дополнительные условия проведения закупки	<p>1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru; www.vtbsd.ru и http://roseltorg.ru, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p> <p>2. Все и любые расходы, понесенные участником закупки в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника процедуры закупки.</p> <p>3. Проведение запроса предложений не является торгами или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.</p>

Документация к Извещению № 17-2017

о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора оказания услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России

1	Предмет закупки	Оказание услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России
2	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Законодательством Российской Федерации о техническом регулировании не определены технические регламенты в области оказания услуг по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России. Требования к закупаемым услугам, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг, установленные Заказчиком и предусмотренные документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика, изложены в Техническом задании (приложение № 5 к Документации) и в Проекте договора (приложением № 7 к Документации).
3	Требования к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Описание оказываемых услуг должно быть предоставлено Претендентами в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Технического задания и Проекта договора.
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место: г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Условия: В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора. Сроки: С даты заключения договора и по 31 декабря 2017 года.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)/ Сведения о предельной цене договора (цене лота) Сведения о начальной (максимальной) цене за единицу продукции, ценовом показателе	5 600 000 (Пять миллионов шестьсот тысяч) руб. 00 коп.
6	Форма, сроки и порядок оплаты	В соответствии с Проектом договора.

	товара, работы, услуги	Форма оплаты: Безналичный расчёт.												
7	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна включать в себя все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.												
8	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами в форме электронного документа по адресу: http://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала подачи заявок – 17.05.2017 г. Дата окончания подачи заявок – 29.05.2017 г. в 12 ч. 00 мин. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.												
9	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений: Электронная торговая площадка по адресу: www.roseltorg.ru 29.05.2017 в 12 ч. 00 мин. Подведение итогов закупки: Москва, ул. Мясницкая, д.35 Не позднее 30.05.2017												
10	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений документации запроса предложений	Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а так же по телефону: +7 (495) 956-30-70 добавочный номер 438-03. Срок предоставления разъяснений с 17.05.2017 по 29.05.2017 Претенденты самостоятельно должны отслеживать размещение на официальном сайте разъяснений и изменений извещения о проведении Запроса предложений, документации Запроса предложений.												
11	Порядок и срок отзыва заявок	Претендент, подавший заявку в электронной форме, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки в электронной форме производится в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП.												
12	Критерии оценки и сопоставления заявок	При оценке заявок Заказчик будет руководствоваться следующими критериями: Основные критерии выбора контрагента: <table><tr><th>№</th><th>Критерий (подкритерий) оценки заявок</th><th>Значимость критерия</th><th>Коэффициент значимости критерия</th></tr><tr><td>1</td><td>Цена договора</td><td>60 %</td><td>0,6</td></tr><tr><td>2</td><td>Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки</td><td>40 %</td><td>0,4</td></tr></table>	№	Критерий (подкритерий) оценки заявок	Значимость критерия	Коэффициент значимости критерия	1	Цена договора	60 %	0,6	2	Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки	40 %	0,4
№	Критерий (подкритерий) оценки заявок	Значимость критерия	Коэффициент значимости критерия											
1	Цена договора	60 %	0,6											
2	Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки	40 %	0,4											
13	Порядок оценки и сопоставления заявок	Порядок проведения оценки и сопоставления заявок осуществляется в соответствии с Методикой оценки и сопоставления заявок (Приложение № 6 к Документации). В целях предоставления приоритета продукции российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре закупки.												
14	Требования к участникам запроса предложений	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• быть правомочным заключать договор;												

		<ul style="list-style-type: none"> • обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц; • не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. • не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, • не быть включенным в реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 г. №94-ФЗ, от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г. №223-ФЗ. • Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, квалификацией, опытом и репутацией: <ul style="list-style-type: none"> - иметь статус официального партнера 1С; - иметь опыт оказания услуг по разработке и внедрению информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета; <p>Участник закупки должен обеспечить возможность оказания услуг Заказчику в офисе Заказчика специалистами Участника закупки ежедневно по рабочим дням не менее 8 (восемь) человек/часов.</p>
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (приложение № 1 к Документации); 2) Анкета (приложение № 2 к Документации); 3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, качестве продукции, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе. Предложение должно подтверждать выполнение каждого технического требования (см. Техническое Задание); 4) Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> - Отсканированный оригинал, полученной не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) или нотариально удостоверенная копия такой выписки. <p>Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, к рассмотрению не принимается;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсканированные оригиналы «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о финансовых результатах» за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с Протоколом приема налоговой отчетности, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации. В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то предоставляются

отсканированные оригиналы уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговых деклараций за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с Протоколом приема налоговой отчетности;

- отсканированные оригиналы учредительных документов и документов, свидетельствующих о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговый орган);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

- отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки.

В случае если необходимость наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/ сделки с заинтересованностью отсутствует, Претендент в составе заявки предоставляет гарантийное письмо или иное заявление (декларацию), свидетельствующее об отсутствии необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/ сделки с заинтересованностью отсутствует.

Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

✓ Документы, подтверждающие отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. (оригинал или надлежащим образом заверенные копии) - *Отсканированный оригинал справки из*

		<p>ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>✓ Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации процедуры закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документ подтверждающий статус официального партнера 1С; - Информационное письмо/иной документ с указанием основных параметров аналогичных проектов (сферу деятельности, размер компании-заказчика, состав работ, сроки, стоимость), с обязательным подтверждением копий соответствующих документов. <p>Предоставляется Претендентом по дополнительному запросу Заказчика;</p> <p>✓ Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности Претендента финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантийное письмо, подписанное руководителем участника, подтверждающее наличие возможности ежедневного нахождения специалиста в объеме не менее 8 (восьми) нормо-часов в офисе Заказчика; • для иностранного юридического лица: <ul style="list-style-type: none"> ○ Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); ○ выписка из государственного/торгового реестра и/или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); ○ свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; ○ документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного Исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов Исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); ○ корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения,
--	--	---

		<p>сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).</p> <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; ➤ положение о филиале; ➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; ➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; ➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>Отсутствие данной информации может служить основанием для отклонения Заявки.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у участников закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки (вплоть до конечных бенефициаров).</p>
16	Срок и порядок подписания договора с победителем закупки	<p>Договор с победителем закупки подписывается в срок не раньше 10 (десяти) дней и не позже 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.</p>
17	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Запроса предложений	<p>Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время вплоть до заключения договора, разместив на Официальном сайте соответствующую информацию не позднее трех рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Запроса предложений.</p> <p>Заказчик при отмене Запроса предложений не несёт ответственности перед Претендентами, участниками Запроса предложений за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
18	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	<p>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».</p> <p>Условиями предоставления приоритета являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник процедуры закупки должен указать (задекларировать) в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров. 2. Участник процедуры закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в процедуре закупки. 3. Должны быть установлены сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. 4. Отсутствие в заявке на участие в закупке (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре закупки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. 5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в

	<p>случае, предусмотренном <u>подпунктом "г" настоящего пункта 18</u> настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации процедуры закупки в соответствии с <u>подпунктом 3</u> настоящего пункта 18 настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>6. Отнесение участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, с которым заключается договор.</p> <p>8. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель процедуры закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем процедуры закупки.</p> <p>9. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) процедура закупки признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки; б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
--	---

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

Приложение № 1	Форма 1. Заявка на участие в закупке
Приложение № 2	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке
Приложение № 3	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)
Приложение № 4	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ
Приложение № 5	Техническое задание

Приложение № 6	Методика оценки и сопоставления заявок
Приложение № 7	Проект договора

Фирменный бланк участника запроса предложений

«___» _____ 20___ года № _____

Заявка на участие в запросе предложений

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, опубликованное на ЭТП и в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru № _____ от «___» мая 20___ г. (указать дату и номер Извещения), документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор _____, в соответствии Техническим заданием, Проектом договора и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке, на сумму – _____ (_____) рублей __ коп., с учетом НДС/НДС не облагается, на следующих условиях:

Для целей оценки нашей заявки по критерию «Цена договора» сообщаем следующие сведения:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложение Претендента (Цена ¹ , руб.)
1.	Цена Договора	Руб.	

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, расходы на перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением условий договора.

Для целей оценки нашей заявки по критерию «Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки» сообщаем следующие сведения:

№ п/п	Наименование критерия	Сведения, предоставляемые Претендентом
1.	Качество работ/услуг и квалификация участника конкурентного отбора:	
1.1.	Наличие опыта оказания услуг по разработке и внедрению информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета специализированных депозитариев	Подтверждается заверенными Претендентом копией первого договора оказания услуг, либо иным документом, подтверждающим оказание услуг, содержащий информацию о предмете и дате выполнения услуг.
1.2.	Опыт оказания консультационных услуг по разработке и внедрению информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета.	Подтверждается заверенными Претендентом копией первого договора оказания услуг либо иным документом, подтверждающим оказание услуг, содержащий информацию о предмете и дате выполнения услуг.
1.3.	Опыт проектной команды в области разработки и внедрения информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета, в том числе для крупных, территориально распределенных холдингов.	Подтверждается Резюме членов проектной команды, где перечислен опыт аналогичных проектов и выполняемые задачи.
1.4.	Количество проектов по разработке и внедрению информационных систем	Подтверждается заверенными Претендентом копией первого договора оказания услуг, либо иным документом,

¹ Цена указывается цифрами и словами в рублях с точностью до двух знаков после запятой, включая НДС; в случае, если НДС не облагается, необходимо указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС, а также предоставить в составе заявки документ, подтверждающий право применения упрощенной системы налогообложения

	корпоративного уровня в области автоматизации по ОСБУ и МСФО	подтверждающим оказание услуг, содержащий информацию о предмете и дате выполнения услуг.
1.5.	Наличие в штате компании методологов в области МСФО (DipIFR, ACCA и т.д.)	Подтверждается заверенными Претендентом копиями сертификатов
1.6.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе Эксперт по технологическим вопросам	Подтверждается заверенными Претендентом копиями сертификатов
1.7.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе 1С:Руководитель проектов	Подтверждается заверенными Претендентом копиями сертификатов
1.8.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе Консультант по бухгалтерскому учету	Подтверждается заверенными Претендентом копиями сертификатов
1.9	Наличие подсистемы Бюджетирование -	Подтверждается заверенным информационным письмом с описанием действующего функционала

Настоящая заявка на участие в запросе предложений действует до «__» _____ 20__ года (не менее 60) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к поданным заявкам.

Настоящим подтверждаем, что:

— против _____ (наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника закупки) банкротом, деятельность _____ (наименование участника закупки) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, нами в любом случае будут исполнены в полном объеме обязательства по договору в соответствии с требованиями документации запроса предложений.

Если наше предложение будет принято и мы будем признаны победителем Запроса предложений, единственным участником Запроса предложений, мы берём на себя обязательство оказывать услуги на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Нам известно что, в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, указанные в описи:

Опись документов заявки:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Заявка на участие в запросе предложений (форма 1)		
2.	Анкета (форма 2)		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника Запроса предложений.
3. Участник Запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник Запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений.

Требования к сроку действия заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем за днем открытия доступа к поданным заявкам.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности с учетом правопреемственности	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес(страна, адрес)	
10.	Фактическое местонахождения	
11.	Телефоны(с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты, веб-сайт	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер Уставного капитала	
15.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам с указанием должности и контактного телефона	
19.	Фамилия, Имя и Отчество, главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
20.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
21.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
22.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является Анкета Участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение № 3 к Документации
Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

Информация о Претенденте							Информация о собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(должность уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы и фамилия)

(на бланке организации)

СПРАВКА

о соответствии _____ требованиям,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ

_____(ИНН: _____):

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

- не находится в процессе ликвидации, не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- у _____ - физического лица либо у руководителя _____, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - _____ отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между _____ и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(должность уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы и фамилия)

Техническое Задание

Общая информация

Заказчик: ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

Предмет Технического задания:**1. Назначение и цель:**

Цель – автоматизация процесса ведения учета (бухгалтерского, налогового) и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности специализированного депозитария по отраслевым стандартам бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Банка России для некредитных финансовых организаций (далее по тексту – ОСБУ НФО), без трансляции данных из учета по РСБУ.

2. Общие требования**2.1. Требования к месту оказания услуг (выполнения работ)**

г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

2.2. Требования к предмету и сроку оказания услуг (выполнения работ)

В рамках настоящего Технического задания оказываются услуги (выполняются работы), перечисленные в п. 5 настоящего Технического задания, в соответствии с Календарным планом до 31 декабря 2017 года.

2.3. Требования к условиям оплаты

Платежные условия Договора - оплата поэтапно, аванс не более 50% и окончательная оплата после оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с выделенным этапом.

- При рассмотрении предложений участников по ценовому параметру, подлежит сравнению общая стоимость услуг (работ) по Договору.
- Стоимость оказания услуг (выполнения работ) должна быть подтверждена Исполнителем калькуляцией затрат, на основании действующих рыночных цен на один час работы специалиста и планируемого объема оказываемых услуг (выполняемых работ).
- Отчетным периодом является месяц.
- Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления оригинала счета на аванс, и окончательная оплата после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) на основании оригинала счета и документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ) в отчетном периоде.
- Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Требования к применяемым стандартам и прочим правилам

Оказание услуг (выполнение работ) должно осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, правилами производственной, пожарной, экологической безопасности, правилам технической безопасности и промсанитарии, действующими в отрасли, действующими на предприятии Заказчика, а также в соответствии с внутренними распорядительными документами по организации безопасного проведения работ, принятыми на предприятии Заказчика.

2.5. Требования к обеспечению конфиденциальности

Необходимым условием оказания услуг (выполнения работ), является наличие Соглашения о конфиденциальности между Заказчиком и Исполнителем, распространяющее свое действие на весь период выполнения работ. При отсутствии указанного Соглашения о конфиденциальности последнее должно быть оформлено одновременно с заключением Договора на выполнение работ.

2.6. Иные требования

Исполнитель обязан обеспечить в период действия Договора ежедневное в рабочие дни присутствие своего сотрудника в офисе Заказчика по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. не менее 8 (восьми) человек/часов в день. Исполнитель должен указать гарантийный срок, в течение которого он обязуется устранять все выявленные Заказчиком дефекты доработанного или измененного Исполнителем программного обеспечения за свой счет, даже если эти дефекты выявлены по окончании срока действия Договора, в рамках которого оказывались услуги (выполнялись работы).

3. Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является ведение бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями ОСБУ НФО для ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.

Перечень используемых в настоящий момент автоматизированных информационных систем (АИС):

- АИС «Бухгалтерский учет по РСБУ» на базе программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия. КОРП».
- АИС «1С:Зарплата и управление персоналом 3.0».

4. Требования к программному продукту

4.1. Требование о включении в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных

Поставляемый Программный продукт должен быть разработан на базе программного обеспечения, входящего в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2016 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.2. Требования к лицензионной политике

Программный продукт должен давать возможность Заказчику его дорабатывать по своему усмотрению и производить адаптацию под свои нужды, а также возможность получения обновления (сопровождения) в процессе эксплуатации. Поставляемая лицензия на Программный продукт должна обеспечивать режим работы без ограничения количества рабочих мест.

4.3. Требования к интеграции с другими системами

Программный продукт должен иметь широкие возможности интеграции с любыми внешними информационными системами и источниками данных, независимо от их интерфейсов и форматов данных.

4.4. Функциональные требования

4.4.1. Требования к основным функциям Программного продукта

Программный продукт должен содержать следующие функциональные характеристики:

1) В целях реализации ОСБУ:

- Возможности автоматизированного ведения учета с применением Единого плана счетов НФО (далее по тексту – ЕПС НФО) и лицевых счетов, а именно должна быть реализована функция настройки единого плана счетов в соответствии с положением Банка России от 02.09.2015г. №486-П «О Платежах в неакредитованных финансовых организациях и порядке его применения», а также функция аналитического учета в соответствии с требованиями к раскрытию информации в отчетности, предусмотренной положением Банка России. Дополнительно к счетам второго порядка должен быть реализован аналитический учет по лицевым счетам, открываемым автоматически при отражении операций по заданным параметрам в зависимости от счета.
- Учет на парных лицевых счетах: авто-подбор при отражении операций, автоматизированное восстановление последовательности использования парных лицевых счетов и автоматизированный перенос сальдо между парными счетами с настраиваемой периодичностью.
- Учет событий после отчетной даты (СПОД).
- Возможность выполнения регламентных процедур:
 - Переоценка валютных активов и обязательств,
 - Перенос сальдо счетов финансового результата текущего года на счета финансового результата прошлого года (перенос 710 – 720),
 - Контроль наличия сальдо на счетах без признака счета,
 - Определение годового финансового результата (перенос 720 – 708),
 - Реформация баланса (перенос прибыли/убытка отчетного года на нераспределенную прибыль/убыток),
 - Распределение нераспределенной прибыли/убытка,
 - Закрывание лицевых счетов,
 - Блокировка периода (дата запрета редактирования), закрытие периода СПОД.
- Автоматизация участка учета «Административно-хозяйственная деятельность», в том числе:
 - Учет основных средств, включая операции приобретения, ввода в эксплуатацию, модернизации, инвентаризации, обесценения, переоценки, выбытия, начисления амортизации и передача основных средств в долгосрочные активы, предназначенные для продажи.
 - Учет нематериальных активов, включая операции приобретения, ввода в эксплуатацию, модернизации, обесценения, выбытия, начисления амортизации и передача нематериальных активов в долгосрочные активы, предназначенные для продажи.
 - Учет инвестиционного имущества.
 - Учет материальных запасов, включая поступление, выбытие, комплектацию и внесистемный учет материальных запасов.
 - Учет резервов оценочных и условных обязательств.
 - Учет средств и предметов труда.
 - Учет денежных средств, включая операции с безналичными и наличными денежными средствами и ограничение использования денежных средств.
 - Учет денежных документов.
 - Учет расчетов с контрагентами, в том числе с нерезидентами и по договорам в у.е.

- Учет расчетов с подотчетными лицами.
 - Автоматизация участка учета «Финансовые вложения/инструменты» в соответствии с положением № 494-П от 01.10.2015 г. с учетом вступления в силу с 01.01.2018 г. IFRS 9, в том числе:
 - Покупка-продажа акций и облигаций,
 - Учет операций погашения номинала и процентного дохода,
 - Учет депозитов.
 - Возможность автоматического формирования форм отчетности и примечаний в соответствии с ОСБУ НФО для профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 - Возможность формирования типовых универсальных бухгалтерских отчетов (карточка счета, анализ субконто, анализ счета и оборотно-сальдовая ведомость).
- 2) Возможность автоматического ведения налогового учета в соответствии с НК РФ с использованием плана счетов ЕПС без использования трансляции данных в/из РСБУ, в том числе:
- Учет налога на прибыль, включая учет расходов и доходов с учетом налога на прибыль, автоматическую подготовку декларации по налогу на прибыль, справки расчеты, налоговые регистры по налогу на прибыль и уплату налога на прибыль.
 - Раздельный учет НДС по облагаемым и необлагаемым НДС операциям, включая подготовку декларации по НДС, книги покупок и книги продаж и уплату НДС.
 - Учет налога на имущества, включая подготовку годовой декларации по налогу на имущество.
 - Учет транспортного налога.
 - Учет налогов с ФОТ.
- 3) Расчет отложенных налоговых активов и обязательств в соответствии с положением Банка России 490-П, включая формирование ведомости по расчету отложенных налогов.
- 4) Инструмент формирования любых операций на ЕПС в ручном режиме.
- 5) В целях создания предпосылок для формирования отчетности в формате XBRL:
Возможность использования средств автоматизации, предусмотренных программным обеспечением в целях формирования отчетности в формате XBRL.
- 6) В функционал подсистемы бюджетирования должно входить:
- Пять уровней аналитических раскрытий
 - Механизм согласования отчетов
 - Расчет плановых данных в типовом функционале
 - Бюджетный контроль
 - Механизм контрольных соотношений (автоматизированная проверка отчетов)
 - Импорт отчетов из Excel и из других систем
 - Регламент подготовки отчетов

4.4.2. Требования к служебным функциям Программного продукта

Под служебными функциями Программного продукта подразумеваются функции, не входящие в состав автоматизируемых рабочих процессов, а выполняющие вспомогательную роль для поддержания работоспособности Программного продукта.

4.4.2.1. Функция защиты информации от несанкционированного доступа и разграничений прав пользователей

Функция защиты информации от несанкционированного доступа предусматривает аутентификацию пользователей, обращающихся к функциональным возможностям системы, стандартными средствами платформы IC. Программный продукт должен обеспечивать ролевую настройку прав доступа к функциям и информационным объектам Программного продукта.

4.4.2.2. Функция протоколирования работы пользователей

Функция протоколирования работы пользователей должна обеспечить автоматическую фиксацию в специальном протоколе (журнале) всех действий (операций) пользователя. Для каждого действия (операции) должны быть зафиксированы:

- дата и время (с точностью до секунды) операции;
- пользователь, совершивший данную операцию;
- тип действия (операции);
- объект Программного продукта, который был изменен при совершении данной операции;

В Программном продукте должна быть предусмотрена возможность просмотра истории работы пользователей и истории изменения информационных объектов и справочников системы.

Для каждого протокола, ведущегося средствами Программного продукта, должен быть предусмотрен интерфейс просмотра протокола и поиска интересующих действий: по типу действий, по пользователю, по объекту, по времени события и пр.

Подробный перечень событий, фиксируемых в протоколе изменений, а также порядок их фиксации должны быть уточнены на этапе проектирования.

4.5. Требования к производительности Программного продукта

Программный продукт должен быть спроектирован таким образом, чтобы обеспечивать устойчивость к возможным изменениям состава и организационной структуры Заказчика и позволять вносить соответствующие изменения в настройку Программного продукта (в том числе в структуру и наполнение справочников) с сохранением полной работоспособности системы в штатном режиме.

Программный продукт должен поддерживать одновременную работу² не менее 20 пользователей с соблюдением приведенных ниже требований к производительности.

Требования к производительности и быстродействию Программного продукта:

- время отклика системы при активации пользователем любого элемента управления не должно превышать 5 секунд (кроме функций групповой обработки данных и формирования отчетов);
- время выполнения групповой обработки данных не должно превышать $0.1 \cdot X$ секунд (где X – количество изменяемых атрибутов * количество изменяемых записей);
- время формирования любого справочно-аналитического или статистического отчета (в том числе почтового уведомления) не должно превышать 10 минут.

4.6. Требования к организации интерфейсной части

4.6.1. Общие требования

Программный продукт должен соответствовать соглашениям и стандартам, имеющимся в используемой операционной системе MS Windows и в системах на платформе 1С в части работы с клавиатурой, отображения информации на экране, вызова справочной информации, организации пользовательского интерфейса и т.п.

Проектные решения по системе при выполнении различных функций Программного продукта должны обеспечивать:

- соблюдение единых правил организации пользовательского интерфейса;
- единообразную реакцию Программного продукта на неверные действия пользователей;
- использование фиксированного перечня терминов и определений Программного продукта при организации диалога и формировании экранов;
- типовой подход к разграничению доступа пользователей к информации системы.

Панели разделов, навигации и действий Программного продукта должны обеспечивать доступ ко всем формам рабочих столов, настроек и форм справочников, которые требуются пользователю для работы или сервисных функций. При любом положении выбора действия из главного меню его размер должен быть таким, чтобы полностью умещаться на экране при минимальном разрешении 1366x768 (для широкоформатных мониторов) и 1280x1024 (для стандартных мониторов).

Интерфейсы Программного продукта должны обеспечивать возможность быстрых переходов между связанными по логике автоматизируемых бизнес-процессов рабочими столами и формами просмотра объектов Программного продукта.

Элементы диалоговых форм должны быть выровнены. Привязка «по умолчанию» должна обеспечивать нормальное поведение форм при изменении размеров.

Программный продукт должен предоставлять возможности активировать основные элементы управления с помощью горячих клавиш.

4.6.2. Требования к работе с таблицами

При отображении информации в виде таблиц (списков) Программный продукт должен обеспечивать следующие возможности:

- отбор и сортировка по всем полям;
- изменение ширины, видимости и порядка следования полей;
- отображение общего количества строк в таблице;
- сохранение различных вариантов текущих индивидуальных настроек отображения табличной части (ширина, видимость и порядок следования полей) для каждого пользователя.

Для всех таблиц, записи которых подлежат изменению в рамках выполнения основных функций, в Программном продукте должна быть реализована функция группового изменения записей, которая должна обеспечивать:

- выбор группы записей в виде связанного или несвязанного списка,
- выбор атрибута (поля), значение которого должно быть изменено,
- установление нового значения атрибута,
- замену значения атрибута в выбранных записях,
- отмену последней операции группового изменения данных в таблице.

Групповое изменение должно быть доступно для атрибутов любого типа данных.

Для текстовых атрибутов при выполнении группового изменения должны быть доступны функции «Заполнить указанным значением», «Добавить указанное значение слева», «Добавить указанное значение справа», «Найти и заменить».

При отображении информации в виде таблиц Программный продукт должен обеспечить следующие функции поиска данных:

- *поиск по атрибутам*, под которым понимается поиск записей, в котором в качестве условия поиска задана комбинация условий на значения атрибутов записей,

² При расчете учитываются только работа пользователей с разрабатываемым в рамках данного проекта функционалом

- *полнотекстовый поиск*, под которым понимается поиск объектов и элементов объектов в базе данных (в том числе, записей справочника) на основании анализа текста, содержащегося в этих объектах,
- *нечеткий поиск*, под которым понимается поиск, позволяющий находить похожие записи с заданной оценкой меры сходства (коэффициента релевантности),
- *быстрый поиск*, под которым понимается поиск записи, заданный текстовый атрибут которой содержит введенную в качестве параметра быстрого поиска подстроку.

В Программном продукте должно обеспечиваться сохранение условий поиска для их повторного использования.

4.7. Требования к платформе Программного продукта

Заказчик на дату утверждения настоящей документации обладает неисключительными правами на платформу 1С Предприятие.

5. Требования к внедрению Программного продукта

- 1) На момент запуска в опытную эксплуатацию Программный продукт должен полностью соответствовать требованиям п. 4, а также быть адаптированным под нужды Заказчика.
- 2) В плане работ необходимо учесть следующие работы:
 - Миграция первичных документов из текущей АИС «Бухгалтерский учет по РСБУ»
 - Автоматизированный перенос остатков на 01.01.2017 года.

6. Состав и содержание оказания услуг (выполнения работ)

6.1. Перечень

- Моделирование. Включает подготовку сквозного примера и определение функциональных разрывов программного продукта.
- Проектирование. Включает подготовку функционально-технических требований на доработку программного продукта, в соответствии с выявленными функциональными разрывами на этапе Моделирования и программы и методики испытаний на основе сквозного примера подготовленного на этапе Моделирования.
- Разработка. Включает доработку базового программного продукта в соответствии с функционально-техническими требованиями, подготовленными на этапе Проектирования.
- Настройка механизмов автоматического заполнения и выгрузки показателей XBRL и аналитики на основании имеющихся данных в системе. Перечень показателей и методология их заполнения должна соответствовать финальной таксономии ЦБ РФ на дату завершения проекта.
- Тестовая эксплуатация. Включает функциональное тестирование программного продукта в соответствии с программой и методикой испытаний, подготовленной на этапе Проектирования.
- Подготовка к опытной эксплуатации. Включает подготовку пользовательских инструкций, инструктаж и аттестацию пользователей, инициализацию системы, настройку прав доступа, перенос исторических данных.
- Опытная эксплуатация. Включает работу пользователей в течение определенного периода в системе с реальными данными с консультационной поддержкой Исполнителя. Проверка корректности заполнения показателей XBRL и выгрузка данных XBRL в формате утвержденной таксономии.

Работы необходимо выстроить с учетом сроков начала опытной эксплуатации не позднее 01 ноября 2017 г.

Требования по XBRL:

- 1) Наличие в системе показателей XBRL в соответствии с финальной таксономией ПУРЦБ на дату завершения проекта
- 2) Наличие в системе справочников и классификаторов для заполнения аналитики показателей XBRL
- 3) Наличие в системе данных, для заполнения показателей XBRL и аналитических раскрытий
- 4) Возможность сохранения значений показателей XBRL с аналитическими раскрытиями в системе
- 5) Возможность расшифровки значения показателя до источника данных
- 6) Наличие методологии и автоматизации заполнения показателей XBRL и аналитики по данным информационной системы 1С по формам:

0420401	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧАСТНИКЕ
0420402	СВЕДЕНИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ И СТРУКТУРЕ СОБСТВЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
0420404	СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
0420406	СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРЕ)
0420407	СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ СТРАХОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
0420408	ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ, ОТВЕТЧИКОМ В КОТОРЫХ ВЫСТУПИЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧАСТНИК
0420409	СВЕДЕНИЯ О БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ
0420412	СВЕДЕНИЯ О ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
0420413	РАСЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
0420414	СВЕДЕНИЯ О ЗАЙМАХ И КРЕДИТАХ
0420415	ОТЧЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

0420416	СВЕДЕНИЯ О ВЛОЖЕНИЯХ В ВЫПУЩЕННЫЕ НЕРЕЗИДЕНТАМИ ЦЕННЫЕ БУМАГИ (ПОРТФЕЛЬНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ)
0420418	СВЕДЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УЧАСТНИКОМ БРОКЕРСКОЙ, ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ
0420419	ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦАХ, КОТОРЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УЧАСТНИКОМ ПОРУЧЕНО ПРОВЕДЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ
0420421	ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ АКТИВОВ И ПАССИВОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К НЕРЕЗИДЕНТАМ ПРИ НАЛИЧИИ МЕЖДУ НИМ И НЕРЕЗИДЕНТАМИ ОТНОШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЯМЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
0420424	СПРАВКА О ТРЕБОВАНИЯХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕКРАЩЕНИЮ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО РЕШЕНИЕМ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ
0420425	ОТЧЕТ О СОВЕРШЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО РЕШЕНИЕМ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ, ДЕЙСТВИЯХ ПО ПРЕКРАЩЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ
0420428	СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧАСТНИКА РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ (УЧАСТНИКОВ), СОДЕРЖАЩЕЙ ВОПРОС ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА)
Ф9	Показатели ОСВ

7. Требования к документированию

Подготовленная в ходе внедрения документация и разработанный Программный продукт должен позволять сопровождать и поддерживать данный продукт силами специалистов Заказчика.

В пакет документации на разработку, создание и внедрение Программного продукта должны входить следующие документы:

- Устав проекта, включая календарный план работ проекта,
- Детальные планы работ по отдельным этапам,
- Контрольный пример по разделам учета,
- Реестр функциональных разрывов,
- Функционально-технические требования,
- Программа и методика испытаний,
- Протокол приемочных испытаний,
- Матрица разграничения прав доступа,
- Пользовательские инструкции и руководство администратора,
- Протоколы и резюме встреч, демонстраций и интервью,
- Регулярный отчет о состоянии проекта,
- Акт сдачи приемки оказанных услуг (выполненных работ).

8. Гарантийные и сервисные обязательства

- Исполнитель должен гарантировать возможности Программного продукта по ведению учета в соответствии с положениями Банка России, согласно перечню отраслевых стандартов бухгалтерского учета Банка России.
- Обязательство по поддержке Программного продукта и его обновления в соответствии с нормативной документацией соответствующих инстанций (ФНС, ЦБ, Фонды ОМС, Соцстрах, Пенсионный) на основании обязательного к оформлению отдельного договора сопровождения.

Методика оценки и сопоставления заявок

Порядок проведения оценки и сопоставления заявок:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.

При проведении оценки заявок участником применяется рейтинговая оценка.

1.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2.Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

3.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.

4.Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора, проводится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

5.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – цена заявки, предложенная i-ым участником запроса предложений.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость: $Ra_i \times 0,6$ где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора».

2. Порядок оценки заявок по критерию «Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки» определяется:

№ п/п	Наименование подкритерия (показателя)	Максимальное значение показателя, баллы	Порядок выставления баллов
1.	Качество работ/услуг и квалификация участника конкурентного отбора:	100	$CB = Bai1 + Bai2 + \dots + Bai_n$
1.1.	Наличие опыта оказания консультационных услуг по разработке и внедрению информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета специализированных депозитариев (Bai1)	20	Количество договоров: 3 шт. и более – 15 баллов; От 1 шт., но менее 3 шт. – 5 баллов; Отсутствует – 0 баллов.
1.2.	Опыт оказания консультационных услуг по разработке и внедрению информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета. (Bai2)	10	7 лет и более – 10 баллов; От 3 лет, но менее 7 лет – 5 баллов; До 3 лет – 0 баллов.
1.3.	Опыт проектной команды в области разработки и внедрения информационных систем корпоративного уровня в области финансового учета, в том числе для	10	Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов.

	крупных, территориально распределенных холдингов. (Баi3)		
1.4.	Количество проектов по разработке и внедрению информационных корпоративного уровня в области автоматизации по ОСБУ и МСФО. (Баi4)	10	Количество договоров: 10 шт. и более – 10 баллов; От 5 шт., но менее 10 шт. - 5 баллов; От 1 шт., но менее 5 шт. – 2 балла; Отсутствует – 0 баллов.
1.5.	Наличие в штате компании методологов в области МСФО (DipIFR, АССА и т.д.) (Баi5)	10	3 и более – 10 баллов; Менее 3 - 5 баллов; Отсутствует – 0 баллов.
1.6.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе Эксперт по технологическим вопросам. (Баi6)	10	Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов.
1.7.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе 1С:Руководитель проектов (Баi7)	10	Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов.
1.8.	Наличие в штате компании сотрудников, сертифицированных фирмой 1С по программе Консультант по бухгалтерскому учету. (Баi8)	10	Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов.
1.9.	Наличие дополнительной подсистемы - Бюджетирование (Баi10)	10	Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов.

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника процедуры закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае, если показатели данного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей указанного критерия должна составлять 100 баллов.

В случае отсутствия у участника процедуры закупки соответствующей информации по показателю, заявке участника присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника процедуры закупки, предоставившему информацию о показателях в заявке на участие в Запросе предложений, но не предоставившему подтверждающие документы.

Расчет количества баллов по данному критерию производится путем умножения максимального (исходного) балла на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости критерия).

Суммарный балл, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника процедуры закупки» определяется по формуле:

$$СБ = Баi1 + Баi2 + + Баin,$$

Где

СБ – суммарный балл i-ой заявки,

Баi1,..... Баin – балльная оценка показателя по i-ому подкритерию (показателю).

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию определяется по формуле:

$$R_k i = СБi \times 0,4, \text{ где:}$$

Rki – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество работ/услуг и квалификация участника процедуры закупки».

3. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации о проведении Запроса предложений.

$$R_i = Ra_i + R_{ki}$$

Проект договора
Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ПРИЛОЖЕНИЯХ К НЕМУ.

Термины и определения, использованные в настоящем Договоре с заглавной буквы, будут иметь следующее значение:

- 1.1. «Программный продукт» – система программ для ЭВМ для автоматизации учета на едином плане счетов для некредитных финансовых организаций по отраслевым стандартам бухгалтерского учета Банка России, передаваемый Заказчику в соответствии с Лицензионным договором _____ от _____ г.
- 1.2. «Модификация Программного продукта» – внесение изменений в код программных модулей Программного продукта.
- 1.3. «Адаптация» – работы по настройке дистрибутивного функционала Программного продукта по объему и параметрам, необходимым Заказчику. Работы проводятся штатными средствами на основе выбора соответствующих параметров Программного продукта, в рамках функциональных возможностей, описанных в документации к Программному продукту.
- 1.4. «Доработанный Программный продукт» – Программный продукт, адаптированный и модифицированный (переработанный) Исполнителем согласно настоящему Договору.
- 1.5. «Услуги» - услуги по модификации (доработке) и/или адаптации Программного продукта или по консультационному и техническому обслуживанию Программного продукта/Доработанного Программного продукта, предусмотренные настоящим Договором.
- 1.6. «Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)» - документ, фиксирующий факт сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком результата оказанных услуг по отдельному этапу, подписываемый уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.
- 1.7. «Объект» - организация Заказчика (рабочие места), место оказания услуг.
- 1.8. «Отказ от Приемки оказанных услуг» - письменный мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. Отказ от Приемки оказанных услуг должен содержать перечень выявленных Заказчиком недостатков, а так же сроки их устранения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия договора оказать услуги по разработке, поставке, установке, настройке и доработке Программного продукта для автоматизации бухгалтерского учета по Единому плану счетов и подготовки отчетности по ОСБУ Банка России, а именно, по настоящему Договору Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Предать Заказчику право на использование (простую неисключительную лицензию) на Программный продукт.
 - 2.1.2. Оказать услуги по модификации (доработке) и/или адаптации Программного продукта, проведении консультационного и технического обслуживания Программного продукта/Доработанного Программного продукта.
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в офисе по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.
- 2.3. Результатом оказанных услуг является: Поставка и модификация Программного продукта в соответствии настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 3.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
 - 3.1.1. Исполнитель обязан своевременно и качественно оказать услуги своими силами и средствами в полном соответствии с настоящим Договором. Услуги по настоящему Договору оказываются одним или несколькими представителями Исполнителя.
 - 3.1.2. Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику о начатых в отношении Исполнителя процедурах ликвидации и/или банкротства.
 - 3.1.3. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за оказание услуг со стороны Исполнителя и обеспечить его доступность для Заказчика в ходе оказания Исполнителем услуг в течение рабочего времени Исполнителя.
 - 3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить в период действия договора присутствие своего сотрудника в офисе Заказчика по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 не менее 8 (восемь) человек/часов в день.
 - 3.1.5. Исполнитель обязан неукоснительно выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, других инструкций и правил, действующих на территории Заказчика.
 - 3.1.6. Исполнитель обязан передать Заказчику право на использование (простую неисключительную лицензию) на Программный продукт.
 - 3.1.7. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Заказчиком предоставленного ему права использования Программным продуктом в установленных Договором пределах.

3.1.8. Не передавать третьим лицам устно, письменно и другими способами информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора, предоставленные Заказчиком.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать у Заказчика информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3.2.3 Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика, при условии соблюдения указанными третьими лицами положений заключенных Сторонами Соглашений о конфиденциальности и передаче коммерческой тайны. В этом случае, Исполнитель несет ответственность за действия указанных третьих лиц, в том же объеме, как в случае, если бы выполнял такие работы самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Заказчик обязан назначить лицо, ответственное за контроль хода исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика и обеспечить его доступность для Исполнителя в течение рабочего времени Заказчика.

4.1.2. Заказчик обязан производить оплату фактически оказанных услуг в соответствии с п.5 настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.1.3. Заказчик обязан принять фактически оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные в п. 6 настоящего Договора.

4.1.4. На период оказания услуг по Договору Заказчик обязан предоставить представителям Исполнителя рабочие места, оборудованные компьютерами, подключенными к локальной сети организации Заказчика и сети Интернет в объемах, необходимых Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.5. Заказчик обязан обеспечить взаимодействие работников Заказчика, функциональные обязанности которых связаны с использованием Программного продукта, с представителями Исполнителя в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора, в объеме, необходимом Исполнителю для оказания услуг в течение рабочего времени Заказчика.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Получать оперативную информацию о ходе и качестве оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь непосредственно в его деятельность.

4.2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив Исполнителю фактически понесенные, документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Общая цена настоящего Договора состоит из стоимости оказываемых услуг и вознаграждения за предоставление права пользования Программным продуктом и составляет _____ (_____) рублей, с НДС/Без НДС.

5.2. Размер вознаграждения за предоставление (передачу) Заказчику прав на использование Программного продукта составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается и указывается в Приложении № 1 к Договору.

5.3 Стоимость услуг составляет _____ (_____) рубля, в том числе НДС _____ руб. (_____ рубля _____ копеек) и указывается в Приложении № 1 к Договору.

5.4 Заказчик выплачивает Исполнителю авансовый платеж путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 16 Договора, в размере 50% (Пятидесяти процентов) от стоимости этапа оказания услуг, указанном в Приложении № 1 к Договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета на оплату, выставленного Исполнителем. Оплата оставшихся денежных средств в размере 50% (Пятидесяти процентов) от стоимости этапа работ, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по этапу работ и получения от Исполнителя счета на оплату.

5.5. Оплата вознаграждения за предоставление (передачу) Заказчику прав на использование Программным продуктом производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 16 Договора, с отсрочкой платежа 10 (десять) календарных дней с даты подписания Акта предоставления прав пользования Программным продуктом на основании счета, полученного от Исполнителя.

5.6. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

6.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

6.2. Факт оказания услуг по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписываемым Исполнителем и Заказчиком.

6.3. По завершении оказания услуг по каждому этапу Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра подписанных со своей стороны Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

6.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) обязан подписать такой акт либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

6.5. Исполнитель обязан устранить недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТОМ

- 7.1. Право пользование Программным продуктом принадлежит Исполнителю (далее также Сублицензиар) на основании лицензионного договора _____ от «____» _____ 2017 г.
- 7.2. Исполнитель предоставляет Заказчику (далее также Сублицензиат) на территории Российской Федерации, и за вознаграждение, право на использование (простую неисключительную лицензию) Программного продукта, указанного в Акте передачи права пользования Программным продуктом (Приложение № 2 к Договору). Исполнитель предоставляет Заказчику право на использование (простую неисключительную лицензию) Программного продукта не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора.
- 7.3. Исполнитель предоставляет Заказчику (далее также Сублицензиат) право на использование (простую неисключительную лицензию) Программного продукта с письменного согласия правообладателя (далее также Лицензиар), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.4. Заказчик приобретает право на использование (простую неисключительную лицензию) Программного продукта в объеме, указанном в Акте передачи права пользования Программным продуктом (Приложение № 2 к Договору) следующими способами: хранить и устанавливать Программный продукт в память ЭВМ, воспроизводить Программный продукт путем его записи в память ЭВМ. Право пользования Программным продуктом переходит к Заказчику с даты подписания Акта передачи права пользования Программным продуктом (Приложение № 2 к Договору).
- 7.5. Заказчик имеет право использовать Программный продукт на рабочем месте или сервере (рабочих местах или серверах) в соответствии с объемом предоставленной лицензии, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации.
- 7.6. Заказчик обязуется не распространять Программный продукт третьим лицам путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными другими способами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года.
- 8.2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
- 8.3. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме.
- 8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные, документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:
- 9.2.1 За нарушения в работе Доработанного Программного Продукта, если такие нарушения явились результатом изменений, внесенных в Доработанный Программный Продукт самостоятельно Заказчиком, либо третьими лицами.
- 9.2.2. За нарушения в работе Доработанного Программного Продукта, связанные с некорректной работой используемых Заказчиком аппаратных и программных средств или заражения, указанных аппаратных и программных средств каким-либо компьютерным «вирусом» (вредоносной программой для ЭВМ).

10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ.

- 10.1. Права на все итоговые настройки, дополнения и изменения Программного продукта, а также иного продукта адаптации, модификации (переработки) Программного продукта, разработанного Исполнителем для целей подготовки Доработанного Программного продукта, являющиеся результатом оказанных по настоящему Договору услуг принадлежат Заказчику.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой, выданной уполномоченным государственным органом или иными доказательствами (в частности, публикациями в СМИ, справками государственных органов и пр.).
- 11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, любая из Сторон будет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления другой Стороной. При этом Стороны обязаны вернуть друг другу всё полученное по настоящему Договору, в отношении которого не было осуществлено встречное исполнение.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

12.1. Все спорные вопросы разрешаются путем переговоров между Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок разрешения споров обязателен, срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии от другой Стороны.

12.2. При невозможности урегулирования споров в процессе переговоров, они разрешаются в арбитражном суде города Москвы.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА.

13.1. Настоящий Договор предполагает, что в ходе его исполнения Стороны будут обмениваться информацией, являющейся конфиденциальной, составляющей коммерческую тайну Сторон. Отношения Сторон, вытекающие из такого обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, регулируются отдельно заключенными Сторонами Соглашениями о конфиденциальности и передаче коммерческой тайны.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

14.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

14.2. Переуступка одной стороной своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только с предварительного письменного согласия другой стороны

14.3. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

14.4. Каждая из Сторон обязана принимать необходимые меры для уведомления другой Стороны о перемене своих почтового адреса и банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны сведений об указанных изменениях.

14.5. В случае обмена Сторонами документами посредством организаций связи, они должны быть направлены по адресам Сторон, указанным в п. 16 настоящего Договора.

14.6. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они будут направлены по адресам, указанным в разделе 16 Договора, заказным письмом с уведомлением с отметкой о вручении на уведомлении.

14.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.8. В случае, если некоторые положения настоящего Договора окажутся недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации, то остальные положения Договора остаются в силе.

14.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДОГОВОРА:

15.2. Приложение № 1. Стоимость услуг и стоимость Программного продукта.

15.2. Приложение № 2. Акт передачи права пользования Программным продуктом.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

К/с

БИК

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

К/с

БИК

Исполнитель

Заказчик

_____/

_____/

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И СТОИМОСТЬ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

Стоимость вознаграждения за предоставление (передачу) Заказчику прав на использование Программного продукта составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость услуг составляет _____ (_____) рубля, в том числе НДС _____ руб. (_____).

Общая стоимость договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб. (_____).

Стоимость Программного продукта

Наименование, № этапа	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
Этап 1. Отгрузка Программного продукта и необходимых лицензий		
ИТОГО:		
		НДС не облагается
		-

Стоимость услуг

Наименование услуг, № этапа	Стоимость услуг без НДС	Стоимость услуг
Этап 2. Моделирование		
Этап 3. Проектирование		
Этап 4. Разработка		
Этап 5. Подготовка к опытной эксплуатации		
Этап 6. Опытная эксплуатация		
ИТОГО:		
		НДС 18%/Без НДС

Исполнитель

_____ / _____

Заказчик

_____ / _____

А К Т
передачи права пользования Программным продуктом

_____ «_____» именуемое в дальнейшем «Сублицензиар», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. _____ договора № _____ от «__» _____ 2017 г. Сублицензиар передает, а Сублицензиат получает право пользования Программным продуктом в следующем объеме:

№	Вендор	Парт №	Наименование программного продукта	Ед изм	Кол-во	Стоимость, руб. (НДС не облагается)
1						
2						
3						
4						
Вознаграждение за право пользования Программным продуктом						

2. Вознаграждение за предоставление права пользования Программным продуктом, передаваемое по настоящему акту, составляет _____ (_____) рублей ____ коп., НДС не облагается.

Сублицензиар:

Сублицензиат:

_____ /

_____ /

"__" "_____" 2017г.

"__" "_____" 2017г.

