

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии по закупке  
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ  
Специализированный депозитарий

  
В.А. Лукоянов

«03» ноября 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на поставку программного обеспечения на 2015 год.**

**Извещение № 13/2015 о проведении  
открытого запроса котировок в электронной форме**

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата извещения	06.11.2015
2	Дата подведения итогов	19.11.2015
3	Название	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку программного обеспечения
4	Статус	Прием заявок
5	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
7	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
8	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
9	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70
10	Предмет договора	Поставка программного обеспечения 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия некредитной финансовой организации Договор заключается с участником процедуры закупки по тем лотам, по которым участник будет признан победителем запроса котировок в электронной форме.
11	Место поставки товара	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
12	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: 224 000,00 рублей.
13	Порядок предоставления документации	Документация размещена в электронной форме на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
14	Место предоставления документации	На сайтах: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> ; <a href="http://www.vtbsd.ru">www.vtbsd.ru</a> и на электронной торговой площадке: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>
15	Срок окончания подачи заявок	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 19.11.2015 до 12:00 МСК
16	Место подачи заявок	Электронная торговая площадка по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>
17	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
18	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> ; <a href="http://www.vtbsd.ru">www.vtbsd.ru</a> и <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
19	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> 19.11.2015 в 12:00 МСК
20	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, 19.11.2015 в 13:00 МСК
21	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 19.11.2015

22	Срок подписания договора с победителем	В течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте <a href="http://www.vtbsd.ru">www.vtbsd.ru</a> и <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> , протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.
----	--	--

**Документация к извещению № 13/2015 о проведении закупки путем открытого запроса  
котировок в электронной форме  
(далее – Документация)**

1.	<b>Предмет закупки</b>	Поставка программного обеспечения 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия некредитной финансовой организации.
2.	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</b>	Требования к качеству, к техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара изложены в договоре, являющемся приложением к Документации.
3.	<b>Количество поставляемого товара/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг</b>	Количество и наименование товара указаны в договоре, являющемся приложением к Документации.
4.	<b>Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками открытого запроса котировок в электронной форме</b>	Котировочная Заявка Участника должна быть представлена по Форме 3, являющейся приложением к Документации.
5.	<b>Сроки поставки товаров/работ/услуг</b>	Сроки поставки товара установлены Договором.
6.	<b>Место поставки товаров</b>	Товар должен быть доставлен транспортом Контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35, по заявкам Заказчика. Не заказанная Заказчиком продукция не поставляется, не принимается и не оплачивается.
7.	<b>Сведения о максимальной цене договора</b>	Начальная (максимальная) цена договора: 224 000,00 рублей.
8.	<b>Порядок формирования цены договора</b>	Цена договора включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара/оказанием услуг/выполнением работ и обязательств по договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением условий договора.
9.	<b>Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги</b>	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями раздела 4 договора.
10.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок</b>	Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (далее – Заявки) подаются в форме электронного документа по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: <b>06.11.2015.</b> Дата и время окончания срока подачи Заявок: <b>19.11.2015, 12:00</b> (здесь и далее – время московское).

		Заявки, поданные позднее срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.
11.	<b>Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке</b>	Электронная торговая площадка по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> <b>19.11.2015 в 12:00</b>
12.	<b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации</b>	Все разъяснения касательно документации о закупке будут осуществляться по адресу электронной почты <a href="mailto:zakupki@vtbsd.ru">zakupki@vtbsd.ru</a> в срок по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45). Срок предоставления разъяснений с <b>07.11.2015 по 18.11.2015</b> .
13.	<b>Критерии оценки и сопоставления Заявок</b>	<b>Цена лота – 100%.</b> Участнику, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену по определенному лоту ( <u>по каждому лоту участником подается отдельная Заявка</u> ), присваивается первый номер по данному лоту. Остальным участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены лота. В случае, если участники предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся участнику, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в ведомости приёма Заявок).
14.	<b>Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме</b>	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится <b>19.11.2015 в 13:00</b> по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.13 Документации. Участник, Заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем запроса котировок в электронной форме по определенному лоту. В случае отказа этого участника от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, Заявке которого присвоен второй номер и так далее. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе на Официальном сайте Заказчика. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок в электронной форме уведомление о победе и передаёт один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.
15.	<b>Срок и порядок подписания договора с победителем открытого запроса котировок в электронной форме</b>	Договор с победителем запроса котировок в электронной форме подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Заявок.
16.	<b>Требования к Контрагенту</b>	Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством

		<p>Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;</li> <li>– не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;</li> <li>– не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора;</li> <li>– не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>– не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>– наличие лицензий или иных документов, необходимых для поставки товаров/работ/услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>– являться официальным партнёром фирмы «1С»;</li> <li>– наличие опыта работы с некредитными финансовыми организациями;</li> <li>– обеспечение круглосуточной технической и консультационной поддержки Заказчика по вопросам работы поставляемого программного обеспечения.</li> </ul>
17.	<b>Перечень документов, предоставляемых Контрагентом</b>	<p>Контрагент представляет копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки;</li> <li>• Анкета Участника закупки (Форма 2 к настоящему Извещению);</li> <li>• справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена;</li> <li>• учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);</li> <li>• документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени</li> </ul>

юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

- для иностранного юридического лица:
  - Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении);
  - выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
  - свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
  - документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
  - корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедурами принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).
- В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;</li> <li>➤ положение о филиале;</li> <li>➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</li> <li>➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;</li> <li>➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.</li> </ul> <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки.</p>
	<p><b>Документы представляются в следующем порядке:</b></p> <p>- при подаче Заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке Участник включает в состав своей Заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п. 16 Документации,</p> <p>- победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, представляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p> <p><b>Помимо перечисленных документов Заказчик вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры закупки:</b></p> <p>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</p> <p>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров).</p> <p><b>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</b></p>	
18.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Любой участник вправе подать по каждому лоту только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.</li> <li>2) Заявка подается участником в форме электронного документа по адресу: <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.</li> <li>3) Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплен печатью и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</li> <li>4) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в Заявку, не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у участника на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого представителя</li> <li>5) Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего: Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть</li> </ol>



		апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.
--	--	--

Неотъемлемой частью документации о закупке являются:

Заявка на участие в закупке	Форма 1
Анкета Участника закупки	Форма 2
Договор	Приложение 1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

К Извещению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении закупки, размещенное (указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено), \_\_\_\_\_,

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,

(местонахождение участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в Извещении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в закупке, на общую сумму

\_\_\_\_\_  
(общая сумма закупки в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка на участие в закупке дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в Заявку на участие в закупке:**

1. Анкета Участника закупки (Форма 2)
2. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям (перечислить) — на \_\_\_\_\_ л.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### Инструкции по заполнению

- Заявка на участие в закупке должна быть оформлена на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает Заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке на участие в закупке документов, определяющих суть предложения.
- Заявка на участие в закупке должна быть подписана руководителем Участника закупки (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Участника закупки) и скреплено его печатью.

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/КПП/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
6.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
7.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
8.	Фамилия, Имя и Отчество, главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
9.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
10.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)<sup>1</sup>

#### Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которому является данная Анкета участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

<sup>1</sup>Если Анкету Участника закупки, Заявку на участие в закупке и/или иные документы, представляемые Участником закупки, подписывает не руководитель Участника закупки, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник закупки представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

## Сублицензионный договор №

Москва  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Закрытое \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СУБЛИЦЕНЗИАТ», в лице Генерального \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе либо по отдельности именуемые «Стороны» либо «Сторона», заключили настоящий Сублицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЛИЦЕНЗИАТ, имея соответствующие полномочия по Лицензионному договору с Правообладателем, предоставляет СУБЛИЦЕНЗИАТУ права на использование (простую неисключительную лицензию) приобретаемых им по настоящему Договору программ для ЭВМ и баз данных (далее – ПРОДУКТЫ) согласно п. 4.1. настоящего Договора.

1.2. Неисключительное право на использование ПРОДУКТОВ подразумевает под собой право на воспроизведение в целях их инсталляции и использование, а также право на совершение в отношении них иных действий в соответствии с условиями «Пользовательского лицензионного соглашения», входящего в состав каждого ПРОДУКТА.

1.3. Правообладателем ПРОДУКТОВ является \_\_\_\_\_. Лицензиат гарантирует, что он вправе предоставлять Сублицензиату права на использование ПРОДУКТОВ в соответствии с условиями Лицензионного договора, заключенного между ЛИЦЕНЗИАТОМ и Правообладателем.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТА

2.1. ЛИЦЕНЗИАТ обязуется предоставить СУБЛИЦЕНЗИАТУ права на использование ПРОДУКТОВ, указанные в п.п. 1.1 и 1.2 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления предоплаты по настоящему Договору.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СУБЛИЦЕНЗИАТА

3.1. СУБЛИЦЕНЗИАТ обязуется оплатить передаваемые ЛИЦЕНЗИАТОМ права на использование ПРОДУКТОВ в объеме прав, указанных в п.п. 1.1. – 1.2. настоящего Договора.

3.2. СУБЛИЦЕНЗИАТ обязуется по факту передачи прав на использование ПРОДУКТОВ подписать двухсторонние Акты передачи прав пользования, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Без подписания указанных Актов предоставление прав является недействительным.

### 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость прав пользования ПРОДУКТАМИ в объеме, указанном в п.п. 1.1 и 1.2 настоящего Договора, составляет 224000,00 (Двести двадцать четыре тысячи) рублей, в том числе:

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	1С:Предприятие 8. Бухгалтерия некредитной финансовой организации			98000,00
	1С: Бухгалтерия некредитной финансовой организации. Клиентская лицензия на 15 рабочих мест			126000,00
Итого:				

4.2. Предоставление прав по настоящему Договору НДС не облагается согласно пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом п. 5 ст. 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Согласно п.п. 1 п. 3 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации, Стороны пришли к соглашению о не составлении счетов-фактур в рамках заключенного между Сторонами Договора.

4.4. Стоимость прав, указанная в п. 4.1 Договора, определяется на основании цены, определяемой правообладателем, и изменению в одностороннем порядке не подлежит.

4.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем 100% авансового платежа на расчетный счет ЛИЦЕНЗИАТА в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета на оплату.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все спорные вопросы решаются путем переговоров Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии (определяется по почтовому штемпелю на конверте).

5.3. В случае если Стороны не могут урегулировать спор в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

5.4. ЛИЦЕНЗИАТ не несет ответственности за произошедшую по вине Правообладателя задержку срока передачи ПРОДУКТОВ, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора. При возникновении такой задержки ЛИЦЕНЗИАТ обязан немедленно сообщить СУБЛИЦЕНЗИАТУ о возникших обстоятельствах и предоставить заверенные Правообладателем документы, подтверждающие причину задержки передачи прав.

5.5. СУБЛИЦЕНЗИАТУ известны важнейшие функциональные свойства ПРОДУКТОВ, в отношении которых предоставляются права на использование. ЛИЦЕНЗИАТ не несет ответственность за ненадлежащее функционирование ПРОДУКТА на оборудовании СУБЛИЦЕНЗИАТА, а также за какие-либо убытки, ущерб, независимо от причин его возникновения (включая, но не ограничиваясь этим, особый, случайный или косвенный ущерб, убытки, связанные с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью, или какие-либо иные убытки), возникшие вследствие использования или невозможности использования ПРОДУКТА не по вине ЛИЦЕНЗИАТА.

5.6. С момента совершения ЛИЦЕНЗИАТОМ передачи прав пользования ПРОДУКТАМИ СУБЛИЦЕНЗИАТУ по актам СУБЛИЦЕНЗИАТ самостоятельно несет ответственность перед Правообладателем за соблюдение правил, установленных «Пользовательским лицензионным соглашением» к ПРОДУКТАМ.

## 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. ЛИЦЕНЗИАТ гарантирует установку типовых конфигураций ПРОДУКТОВ в рамках настоящего Договора. При обнаружении СУБЛИЦЕНЗИАТОМ ошибок в типовых конфигурациях с вопросами по устранению ошибок, допущенных Правообладателем, СУБЛИЦЕНЗИАТ обращается на линию консультаций ООО «1С». В обращении необходимо указать регистрационные номера ПРОДУКТОВ, название организации, версии и конфигурации ПРОДУКТОВ, суть обнаруженной ошибки. Если факт наличия ошибки будет подтвержден, то она будет исправлена в следующих версиях данной типовой конфигурации.

6.2. Услуги по гарантийному сопровождению ПРОДУКТОВ осуществляются в соответствии с условиями «Пользовательского лицензионного соглашения» и описаны в Гарантийной поддержке ПРОДУКТОВ (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора).

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) календарного года.

7.2. Срок действия прав пользования ПРОДУКТАМИ, переданными ЛИЦЕНЗИАТОМ СУБЛИЦЕНЗИАТУ, равен сроку эксплуатации ПРОДУКТА СУБЛИЦЕНЗИАТОМ и (или) нахождения у него экземпляра ПРОДУКТА.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению Сторон:

По инициативе Стороны путем одностороннего отказа от его исполнения в случае нарушения другой Стороной своих обязательств, установленных настоящим Договором.

Стороны реализуют право на отказ в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора путем направления другой Стороне письменного уведомления заказным письмом. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора последний считается прекратившимся с момента получения соответствующего уведомления другой Стороной, но в любом случае не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента его отправки.

7.3.2. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились об отказе взыскания друг с друга процентов по денежным обязательствам, предусмотренным ст. 317.1 ГК РФ.

8.2. Стороны договорились, что в целях настоящего Договора для осуществления официальной переписки допустимо использовать следующие способы:

- отправка с помощью электронной почты,
- передача с представителем одной из Сторон или курьерской службой по фактическому адресу другой Стороны,
- отправка заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу Стороны.



**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ****ЛИЦЕНЗИАТ:**

Адрес:  
Почтовый адрес:  
Телефон:  
  
Банк г.  
К/с:  
БИК:  
ИНН:  
КПП (по месту регистрации):  
КПП (обособленного подразделения):  
ОКПО:

**СУБЛИЦЕНЗИАТ:**

Закрытое акционерное общество ВТБ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ  
Адрес: 101000, Москва г, Мясницкая ул, дом 35  
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240  
Телефон: +7 (495) 956-30-70  
Р/с: 40702810600110000059  
Банк: Банк ВТБ (ПАО), г. МОСКВА  
К/с: 30101810700000000187  
БИК: 044525187  
ИНН: 7705110090  
КПП: 775001001

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/ /

М. П.

М. П.

### Гарантийная поддержка ПРОДУКТОВ

Гарантийная поддержка ПРОДУКТОВ осуществляется в соответствии с условиями «Пользовательского лицензионного соглашения» ЛИЦЕНЗИАТОМ и разработчиком ПРОДУКТОВ.

#### 1. Передача прав на использование ПРОДУКТОВ

При передаче прав на ПРОДУКТЫ СУБЛИЦЕНЗИАТУ предоставляется \_\_\_\_\_ бесплатных часов, в течение которых ЛИЦЕНЗИАТ осуществляет установку ПРОДУКТОВ на компьютер СУБЛИЦЕНЗИАТА, а также демонстрация сотрудникам СУБЛИЦЕНЗИАТА правильной работы с данными ПРОДУКТАМИ. СУБЛИЦЕНЗИАТ вправе воспользоваться бесплатными часами в течение трех месяцев со дня передачи прав на ПРОДУКТЫ.

Для того чтобы воспользоваться бесплатными часами, СУБЛИЦЕНЗИАТ обязуется обеспечить:

- ЛИЦЕНЗИАТУ в согласованное время свободный доступ к компьютерам и функционирование автоматизированных рабочих мест на необходимом для этого уровне,
- В процессе использования ПРОДУКТОВ ежедневное создание архивных копий базы данных ПРОДУКТОВ на отдельный надежный носитель информации (ZIP – дискета, CD, отдельный винчестер), используемый только для хранения архивных копий с целью исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.

В случае обнаружения недостатков в установке ПРОДУКТОВ, СУБЛИЦЕНЗИАТ обязуется известить об этом ЛИЦЕНЗИАТА в течение \_\_\_\_\_ после подписания Актов передачи прав пользования.

При обоснованности претензий СУБЛИЦЕНЗИАТА ЛИЦЕНЗИАТ обязуется своими силами и за свой счет устранить недостатки в установке ПРОДУКТОВ в кратчайший технически возможный срок.

#### 2. Линия консультаций

Для оперативного получения консультаций по работе с ПРОДУКТАМИ для СУБЛИЦЕНЗИАТА работают линии консультаций ООО «1С» и ЛИЦЕНЗИАТА.

Тел. \_\_\_\_\_ и E mail \_\_\_\_\_ линий консультаций ООО «1С» и ЛИЦЕНЗИАТА: \_\_\_\_\_

#### 3. Информационно-технологическое сопровождение (ИТС)

При передаче прав на ПРОДУКТЫ, сопровождаемые по линии ИТС:

ЛИЦЕНЗИАТ обязуется организовать ежемесячную доставку и установку программно-информационных компонент Диска ИТС на компьютер СУБЛИЦЕНЗИАТА после получения продукта от ООО «1С» в течение 3 (трех) месяцев со дня активации подписки ИТС. Активация ИТС производится с месяца, следующего за месяцем даты установки ПРОДУКТОВ.

Информационно-технологическое сопровождение включает в себя:

1. Поставка на CD-ROM новых релизов ПРОДУКТОВ, конфигураций, ежеквартальных форм отчетности по мере выпуска их ООО «1С» и другой, ежемесячно обновляемой информации.

2. Обновление релизов программ и конфигураций производится при соблюдении следующих условий:

- Наличие обновлений на текущем диске ИТС.
- Отсутствие индивидуальных решений (настроек).
- Ведение пользователем не более 1-й информационной базы.
- Расположение офиса СУБЛИЦЕНЗИАТА в черте города.

В иных случаях, отличных от вышеперечисленных, работы ЛИЦЕНЗИАТА по обновлению и доставке при расположении за чертой города оплачиваются дополнительно по отдельному договору.

3. Оказание ЛИЦЕНЗИАТОМ консультационных услуг по телефону по вопросам эксплуатации ПП ООО «1С».

4. Возможность СУБЛИЦЕНЗИАТА обращаться на специальную линию консультаций ООО «1С» для подписчиков ИТС по тел: \_\_\_\_\_.

5. Запись на CD-ROM СУБЛИЦЕНЗИАТА последних обновлений в офисе ЛИЦЕНЗИАТА.

6. Время работ ЛИЦЕНЗИАТА в офисе СУБЛИЦЕНЗИАТА в период 3(трех) месячного льготного обслуживания ИТС составляет один час в месяц.

---

М. П.

---

М. П.