


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупке
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий


В.А. Лукоянов

«07» декабря 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на оказание информационных услуг**

Извещение о закупке № 29-2018
Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Дата извещения	07.12.2018
2.	Наименование закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг
3.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Статус закупки	Прием заявок
5.	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
6.	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
7.	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
8.	Номер контактного телефона Заказчика	(495)956-30-70
9.	Предмет договора	Оказание информационных услуг
10.	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
11.	Начальная (максимальная) цена договора	9 071 400 (девять миллионов семьдесят одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) рублей
12.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.14 настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
13.	Место предоставления документации о закупке	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://roseltorg.ru
14.	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке	Срок окончания подачи Заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 14.12.2018 до 12:00МСК
15.	Место подачи Заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru
16.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником закупки в форме электронного документа по адресу: http://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
17.	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
18.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru 14.12.2018 в 12:00 МСК
19.	Место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов на участие в закупке	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 14.12.2018 в 13:00МСК
20.	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 14.12.2018
21.	Срок подписания договора с	Подписание договора в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня

№ п/п	Наименование	Содержание
	победителем	размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://roseltorg.ru протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Документация к Извещению о закупке № 29-2018
Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг (далее – Документация)

1.	Предмет закупки	Оказание информационных услуг в соответствии с договором
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Требования к закупаемым товарам, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товаров, и иные требования, связанные с определением соответствия товаров потребностям Заказчика, изложены в проекте договора, являющемуся Приложением № 5 к Документации (далее – Договор) и Приложением № 6 к Документации (далее – Техническое задание)
3.	Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Количество и наименование товаров указаны в Техническом задании.
4.	Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками открытого запроса котировок	Описание товара должно быть предоставлено Претендентами в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Договора и Технического задания
5.	Сроки поставки товаров/работ/услуг	Сроки поставки товара установлены Договором.
6.	Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Товар должен быть доставлен транспортом Контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Доставка, разгрузка и такелажные работы до места складирования товара на объекте Заказчика производятся Контрагентом своими силами и за свой счет. Не заказанный Заказчиком товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Заказчиком.
7.	Сведения о максимальной цене Договора	9 071 400 (девять миллионов семьдесят одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) рублей
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг и обязательств по договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением условий Договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями Договора.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок	Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: http://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 07.12.2018. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 14.12.2018 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.
11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений	Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а так же по

	положений Документации	телефону: +7 (495) 956-30-70, добавочный номер 4438-03. Срок предоставления разъяснений с 07.12.2018 по 13.12.2018.
12.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru 14.12.2018 в 12:00
13.	Критерии оценки и сопоставления Заявок	<p>Участнику закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену Договора, присваивается первый номер. Остальным Участникам закупки присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены Договора. В случае, если Участники закупки предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся Участнику закупки, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в реестре приёма Заявок).</p> <p>Оценка Заявки Участника закупки, содержащей предложения российских товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, производится по цене, сниженной на 15% от предложенной таким Участником закупки, при этом, если он станет победителем, Договор заключается по предложенной, неизменной цене.</p>
14.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	<p>Условиями предоставления приоритета, установленными Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (далее – ПП № 925) являются включение Участником закупки в Заявку (в соответствующую часть Заявки) сведений о наименовании страны происхождения товаров (в соответствующей части Заявки). Отсутствие сведений о стране происхождения товаров (работ, услуг) в составе Заявки не является основанием для отклонения такой Заявки от участия в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе Заявки, такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.</p> <p>В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая Заявка подлежит отклонению. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника закупки, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником закупки.</p> <p>При исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре</p> <p>Приоритет не предоставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закупка признана несостоявшейся, и Договор заключается с единственным Участником закупки; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

		<ul style="list-style-type: none"> в Заявке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг; <p>в Заявке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг.</p>
15.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 14.12.2018 в 13:00 МСК по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</p> <p>Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.12 Документации. Участник закупки, Заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем закупки. В случае отказа этого Участника закупки от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер и так далее.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.</p> <p>Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю закупки в электронной форме уведомление о победе, протокол и Договор, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.</p>
16.	Срок и порядок подписания договора с победителем закупки	<p>Договор с победителем закупки подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней и не раньше чем 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.</p>
17.	Требования к Контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических

		<p>лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; • не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим, установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора; • не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; • не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
18.	Перечень документов, предоставляемых Контрагентом	<p>Контрагент представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Приложение № 2 (Форма 2) к настоящей Документации); • Справка (Приложение № 4 (Форма 4) к настоящей Документации), подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц),

		<p>действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедурами принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок). <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; • положение о филиале; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; • доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у Участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности Участника закупки.</p>
	<p>Заказчик вправе затребовать у участника закупки на любом этапе закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; -иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров). <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

Приложение № 1	Форма 1. Заявка на участие в закупке
Приложение № 2	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке

Приложение № 3	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)
Приложение № 4	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ
Приложение № 5	Проект Договора
Приложение № 6	Техническое задание

Фирменный бланк Претендента на участие в закупке

« ____ » _____ № _____

К Извещению о закупке от « ____ » _____ г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Рассмотрев Извещение от 07.12.2018 № 29-2018 об открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание информационных услуг, документацию о закупке и, принимая установленные в них требования и условия закупки,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрирован _____ по адресу _____
(место нахождения Претендента на участие в закупке)

предлагает _____ заключить _____ договор _____ на:
(предмет договора)

в соответствии с Документацией о закупке и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

К поставке предлагаются услуги, имеющие следующее наименование и характеристики:

№ пп	Наименование товара	Артикул	Описание товара	Страна происхождения товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу товара в рублях, включая НДС 18%	Стоимость в рублях, включая НДС 18%
1	Информационные услуги				шт	1		

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС
_____ (_____) руб. ____ коп.

Срок оказания услуг: _____

Настоящим подтверждаем, что против

_____ (наименование Претендента на участие в закупке)

- не проводится процедура ликвидации;
- не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В _____ случае _____ признания _____

_____ (полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

победителем закупки, обязуемся подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки в течение _____ календарных дней со дня размещения единой информационной системы протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

В случае если настоящей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о закупке условиями настоящей Заявки.

Приложение к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Число листов (страниц)
1.	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке	
2.	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)	
3.	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ	
4.		

(Должность уполномоченного представителя)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
- Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»;
- Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения;
- Заявка должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Заявку, а также другие документы, указанные в приложении к Заявке, подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.)

Анкета Претендента на участие в закупке

№ п/п	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения в соответствии с учредительными документами (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое место нахождения	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Должность уполномоченного представителя)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данная Анкета Претендента;
- Претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора;

Анкета Претендента на участие в закупке должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Анкету Претендента на участие в закупке подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие

Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Информация о Претенденте						Информация о собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(должность, уполномоченного представителя)

М.П.

(подпись и фамилия)

(на бланке организации)

СПРАВКА

О соответствии _____ требованиям,
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим
поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы) (ИНН: _____):

- не находится в процессе ликвидации, не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- у _____ - физического лица либо у руководителя _____, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - _____ отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между _____ и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(должность уполномоченного представителя)

(инициалы и фамилия)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

_____ с одной стороны, далее именуемое «Исполнитель» и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, далее именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее - «Договор», о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

- 1.1. Аутентификационные данные - логины и соответствующие им пароли, используемые для аутентификации Заказчика в системе _____.
- 1.2. Третье лицо – любое юридическое или физическое лицо (за исключением работников Заказчика), не являющееся Стороной по Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется за плату оказать Заказчику информационные услуги (далее - Услуги) в рамках предоставления Доступа к следующим сервисам:
- 2.2. Для Доступа к сервисам Исполнитель предоставляет Клиенту 1 (Один) комплект Аутентификационных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику Аутентификационные данные, необходимые для получения Заказчиком Услуг. Аутентификационные данные предоставляются путем направления сообщения на адрес электронной почты Заказчика. Один комплект Аутентификационных данных не может быть использован одновременно более чем на одном компьютере.

3.1.2. Предоставлять Заказчику по его требованию все необходимые в связи с оказанием Услуг пояснения.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае неполучения Исполнителем предоплаты за любой из периодов оказания Услуг приостановить оказание Услуг до внесения соответствующей суммы. При внесении оплаты срок оказания Услуг увеличивается на период, в течение которого он был приостановлен, но не более чем на оплаченный период.

3.2.2. Исполнитель вправе не чаще, чем один раз в месяц, проводить регламентные работы продолжительностью до четырех часов на информационных системах, используемых для оказания Услуг. При этом оказание Услуг приостанавливается на время проведения указанных работ. Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о времени и продолжительности указанных работ, а также по возможности проводить указанные работы в нерабочие дни.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Самостоятельно обеспечить себя техническими средствами (компьютерами с необходимым программным обеспечением) для получения Услуг, включая обеспечение своего доступа к сети Интернет.

3.3.3. Пользоваться получаемой информацией в соответствии с Правилами использования информации

3.3.4. Соблюдать следующие условия:

1) использовать информацию Исполнителя только для внутренней производственно-хозяйственной деятельности Заказчика, не демонстрировать, не копировать, не распространять на коммерческой или безвозмездной основе информацию, целиком или частично, среди Третьих лиц без предварительного письменного разрешения;

2) не передавать Третьим лицам Аутентификационные данные.

3.3.5. Уведомить сотрудников Заказчика об имеющихся ограничениях по использованию информации, а также Аутентификационных данных.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать Доступ к сервисам в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.4.2. Использовать полученную с помощью сервисов информацию для внутренней производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.4.3. В случае возникновения у Заказчика явной невозможности получать Услуги по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя и Заказчика, Заказчик вправе обратиться с просьбой о приостановлении оказания Услуг до окончания срока действия указанных обстоятельств, но не более чем на один месяц, с указанием причины обращения. Данное требование должно быть направлено Исполнителю в течение одного рабочего дня с момента наступления указанных обстоятельств.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Ежемесячная стоимость Услуг рассчитывается исходя из:

- стоимости предоставления Доступа к сервису: _____

Таким образом, ежемесячная стоимость Услуг составляет _____

Оплата Услуг производится авансовыми платежами за 3 (Три) месяца в сумме _____, кроме того НДС. Перечисление оплаты по Договору производится Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты получения счёта, выставленного Исполнителем. Исполнитель выставляет счета не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до наступления каждого оплачиваемого периода, за исключением первого счета, который выставляется в течение двух рабочих дней со дня заключения Договора. В случае изменения ставки НДС стоимость Услуг будет рассчитываться с учетом новой ставки налога. Применительно к новой ставке НДС подписание дополнительного соглашения для изменения стоимости Услуг не требуется. При этом Исполнитель вправе выставить счет на доплату налога за период действия новой ставки НДС, если за данный период оплата была произведена с НДС по ранее действующей ставке, а Заказчик обязан его оплатить. Расчет суммы авансового платежа за неполный квартал оказания Услуг, в том числе за первый (неполный) квартал, производится пропорционально фактическому периоду оказания Услуг в данном квартале.

4.2. Акты сдачи-приемки Услуг (далее – Акт) и счёта-фактуры выставляются Заказчику ежеквартально, не позднее 5 (Пятого) числа первого месяца, следующего за кварталом. При этом кварталом считаются следующие периоды: _____ Заказчик по получении Акта подписывает его и в течение 5 (Пяти) рабочих дней возвращает один подписанный экземпляр Исполнителю, либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае неполучения Исполнителем до окончания текущего месяца оказания Услуг подписанного Акта или мотивированного отказа от приемки Услуг, Услуги считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

При наличии у Клиента замечаний и претензий к оказанным Услугам, Стороны в течение 3 (Трёх) дней с даты предоставления Клиентом замечаний оформляют акт с указанием перечня недостатков Услуг, порядка и сроков их устранения. После устранения Исполнителем недостатков Услуг Стороны осуществляют повторную сдачу-приемку Услуг в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от Договора Исполнитель возвращает Заказчику разницу между размером выплаченного Клиентом авансового платежа и стоимостью фактически оказанных Услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель обязан предпринимать разумные меры для обеспечения полноты и достоверности предоставляемой информации.

5.3. Информация предоставляется исключительно для внутреннего использования Заказчиком и его работниками и не призвана отвечать конкретным целям Заказчика. В частности, информация не является каким-либо советом, рекомендацией или обязательством со стороны Исполнителя и не предназначена для принятия (или непринятия) Исполнителем каких-либо коммерческих или иных решений на их основе. Исполнитель не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб (в том числе упущенную выгоду), возникший по причине использования или невозможности

использования Исполнителем информации, равно как и по причине любого действия (или бездействия), совершенного в результате использования информации.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за перерывы в предоставлении информации, технические искажения, задержки получения информации в случае, если докажет, что указанные обстоятельства произошли по независящим от Исполнителя причинам.

5.5. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или неполное исполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность полного или частичного исполнения одной из Сторон своих обязательств полностью или частично. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) в Договоре понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации и возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными действиями. Документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств, является достаточным основанием для признания обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления таких обстоятельств исполнение обязательств по Договору приостанавливается на время действия этих обстоятельств, но не более чем на три месяца с момента их наступления. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается в течение срока, превышающего три месяца, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.1. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и их прекращении.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения Договора, Стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

7.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Ознакомление Третьих лиц с Договором, а также с документами, связанными с исполнением обязательств по Договору, не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Договор, а также все документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по Договору, могут быть предоставлены только официальным представителям государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору Третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и являются его неотъемлемой частью, если иное не установлено Договором.

9.3. Любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Расторжение Договора не влечет прекращение обязательств Сторон произвести взаиморасчеты по Договору.

9.4. Сторона обязуется в случае изменения своих реквизитов, указанных в п. 10 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить об указанных изменениях другую Сторону.

Сторона, нарушившая настоящее условие, несет ответственность за неблагоприятные последствия, вызванные указанным нарушением.

9.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 30.11.2039.

9.6. Договор подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
ИНН 7705110090
КПП 770801001
Юридический адрес: 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, дом 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
р/с 40701810200030000239
в Банк получателя: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187
ОКПО 42934923
ОГРН 1027739157522

М.П.

Фомичев И.Н.
М.П.

№ п/п	Наименование услуги	Требования/характеристики	Кол-во
1	Информационные услуги	<p>Пакет услуг и инструментарий должны включать в себя:</p> <p>Идентификаторы облигации Итоговые и промежуточные параметры по 3-му методу (факторного разложения) Кoeffициент регрессии "phi" для сектора эмитента Идентификаторы облигации Уникальный идентификатор эмитента ISIN-код выпуска облигаций Регистрационный номер выпуска облигаций Депозитарный код НРД Параметры облигации последняя дата, на которую проводилась оценка инструмента Текущий номинал облигации на дату оценки в валюте номинала Код (alpha-3) валюты номинала облигации Дата расчётов Дата (возможного) погашения - по ближайшей оферте, а если нет активной оферты, то по погашению Рыночные показатели по основной торговой площадке Средневзвешенная (по объему) цена по основной площадке на дату оценки Доходность облигации по средневзвешенной цене к Z-спред по средневзвешенной цене текущего торгового дня к безрисковой кривой Мосбиржи Модифицированная дюрация по wa_price I-спред (разность доходности и g-кривой в точке дюрации) по средневзвешенной цене к кривой Мосбиржи Результирующая оценка Ценового Центра Номер метода, выбранный для определения справедливой стоимости облигации Справедливая стоимость облигации (в % от номинала) на дату расчета Справедливая стоимость облигации (в валюте номинала) на дату расчета Верхняя граница доверительного интервала допустимых значений цены (уровень доверия 95%) Нижняя граница доверительного интервала допустимых значений цены (уровень доверия 95%) Итоговые и промежуточные параметры по 1-му методу (фактических цен) Справедливая стоимость облигации (в % от номинала), рассчитанная 1-м методом (фактических цен) Оценка доходности облигации, основанная на методе №1 Количество биржевых сделок с облигацией за последние не менее 250 торговых дней Пороговый уровень достоверности котировки, необходимый для признания ее достоверной Точность оценки (R1) справедливой стоимости облигации на основе метода №1 (фактических цен) Итоговые и промежуточные параметры по 2-му методу (экстраполяции индексов) справедливая стоимость облигации (в % от номинала), рассчитанная 2-м методом (экстраполяции индексов) Оценка доходности облигации, основанная на методе №2 Оценка i-спреда облигации, основанная на методе №2 Волатильность доходности облигации Код индекса, к которому привязан инструмент в рамках модели №2 Кoeffициент модели коинтеграции коэффицент для значения индекса (коэффицент beta1 одинаков для всех облигаций, связанных с индексом) Кoeffициент модели коинтеграции "свободный член" Кoeffициент модели коррекции ошибок "alpha" Кoeffициент модели коррекции ошибок "gamma" Кoeffициент модели коррекции ошибок - стандартное отклонение нормального распределения "nu" Итоговые и промежуточные параметры по 3-му методу (факторного разложения) "Параметр ""rho"", который связывает точность сделки с мерой достоверности" Итоговые и промежуточные параметры по 2-му методу (экстраполяции индексов) Точность оценки (R2) справедливой стоимости облигации на метода экстраполяции индексов Итоговые и промежуточные параметры по 3-му методу (факторного разложения) Справедливая стоимость облигации (в % от номинала), рассчитанная 3-м методом (факторного разложения) Оценка доходности облигации, основанная на методе №3 (факторного разложения) Оценка дюрации облигации (по Маколею, в днях), основанная на методе №3 (факторного разложения) Оценка z-спреда облигации, основанная на методе №3 Точность оценки (R3) справедливой стоимости облигации на основе метода №3 (факторного разложения) Значение первого фактора Фамы-Френча, характеризующего наклон кривой базовых</p>	1

		<p>ставок</p> <p>Коэффициент регрессии "beta1" для первого фактора Фамы-Френча</p> <p>Значение второго фактора Фамы-Френча, характеризующего средний уровень кредитного риска корпоративных облигаций</p> <p>Коэффициент регрессии "beta2" для второго фактора Фамы-Френча</p> <p>Значение уровня вероятности дефолта, используемого в расчете величины премии за кредитный риск</p> <p>Козф-т "b", определяющий зависимость вероятность дефолта от уровня кредитного рейтинга</p> <p>Фактор, характеризующий премию за кредитный риск (вероятность дефолта до погашения облигации)</p> <p>Козф-т "beta3" линейной регрессии для фактора кредитного риска</p> <p>Переменная "on the run", принимающая значения 1 или 0 в зависимости от того, размещался ли выпуск недавно или давно</p> <p>Коэффициент регрессии "beta4" для показателя "on the run"</p> <p>Значение индекса Херфиндаля-Хиршмана для структуры владения облигацией</p> <p>Коэффициент регрессии "beta5" для индекса Херфиндаля-Хиршмана</p> <p>Индекс ликвидности (IL), показывающий средний уровень значения индекса Херфиндаля-Хиршмана в портфеле «типичного» инвестора данной облигации</p> <p>Коэффициент регрессии "beta6" для индекса ликвидности "IL"</p> <p>Индекс ликвидности (IL4), показывающий средний уровень для "неликвидных" бумаг в портфеле «типичного» инвестора данной облигации</p> <p>Коэффициент регрессии "beta7" для индекса ликвидности "IL4"</p> <p>Сектор эмитента, согласно классификации Интерфакс</p> <p>Идентификаторы облигации</p> <p>Уникальный идентификатор инструмента</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--